



Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa
w Lubaniu

SPIS TREŚCI:

I. Cele i obszary oceniania wewnątrzszkolnego	- str. 3
II. Założenia ogólne	- str. 4
III. Obowiązki nauczyciela	- str. 4
IV. Obowiązki wychowawcy	- str. 5
V. Zespół klasyfikacyjny	- str. 6
VI. Pomoc uczniom ze specyficznymi trudnościami uczeniu się	- str. 7
VII. Obowiązujące terminy	- str. 7
VIII. Zasady ogólne oceniania	- str. 8
IX. Formy sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów	- str. 10
X. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	- str. 11
XI. Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych	- str. 12
XII. Tryb uzyskiwania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana	- str. 14
XIII. Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zachowania	- str. 14
XIV. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania	- str. 16
XV. Przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia	- str. 18
XVI. Procedury odwoławcze:	- str. 18
1. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania	- str. 18
2. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	- str. 19
EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY	
3. Odwołanie od rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych	- str. 21
EGZAMIN POPRAWKOWY	
4. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	- str. 22
XVII. Ewaluacja WZO	- str. 24

1. W Gimnazjum Nr 3 ocenianie wewnętrzne odbywa się w oparciu o:
 - 1) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz.562 ze zmianami w: 2007 r. Dz. U. nr 130, poz. 906; 2008 r. nr 3, poz.9, nr 178, poz. 1097; 2009 r. nr 58, poz 475) z późniejszymi zmianami,
 - 2) **Wewnętrzne Zasady Oceniania** wraz z załącznikami.
 - 3) Przedmiotowe systemy oceniania zawierające informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na poszczególne okresy i lata nauki.
 - 4) **Wymagania (osiągnięcia) edukacyjne** z poszczególnych przedmiotów nauczania na poziom podstawowy i ponadpodstawowy – plan wynikowy.
2. Postanowienia **Wewnętrznych Zasad Oceniania** obowiązują wszystkich nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

I. CELE I OBSZARY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1

1. Celem sprawdzania i oceniania wiedzy, umiejętności i postaw uczniów jest:
 - Udzielanie informacji zwrotnej uczniom i rodzicom o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu uczniów oraz postępach w tym zakresie.
 - Wspieranie rozwoju uczniów i motywowanie ich do ciągłych postępów.
 - Określanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
 - Określanie barier sprawiających trudności w nabywaniu wiedzy, umiejętności i kształceniu postaw oraz podejmowanie działań zaradczych.
 - Motywowanie do dalszego kształcenia w zakresie intelektualnym, osobowościowym, moralnym, duchowym, fizycznym i społecznym.
 - Wdrażanie do samooceny z zachowania i konstruktywnej oceny innych członków zespołu klasowego (ocena koleżeńska).
 - Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w edukacji.
 - Określanie efektywności stosowanych przez nauczycieli metod i form pracy z uczniem.
 - Ewaluacja i modyfikowanie planów pracy oraz procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego.

§ 2

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia wynikające z wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem:
 - Podstawy programowej,
 - Programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora,
 - Programów własnych wdrożonych z zastosowaniem procedury opisanej odrębnymi przepisami,
 - Planów dydaktycznych,
 - Szkolnego Programu Wychowawczego oraz załączników,
 - Warunków i sposobu realizacji projektu edukacyjnego.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 3

1. Ocenianie odzwierciedla proces przyrostu wiedzy i jej rozumienia oraz stopień rozwoju (przyrostu) umiejętności ucznia, a także proces doskonalenia zachowań ucznia.
2. Ocenianiu podlega szczególnie rozumienie i posługiwanie się przez ucznia zdobytą wiedzą nietypowych typowych i nietypowych sytuacjach życiowych oraz opanowanie wiedzy koniecznej i niezbędnej w dorosłym życiu i dalszym kształceniu.
3. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania, jest stałym i nieodzownym elementem tego procesu.
4. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia odbywa się z użyciem różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego.
5. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów jest dokumentowane. Gromadzona dokumentacja służy ewaluacji postępów uczniów w czasie ich pobytu w Gimnazjum.
6. Ilekroć w Wewnętrznych Zasadach Oceniania jest mowa o:
 - a) **ocenie przewidywanej** – należy przez to rozumieć ocenę wystawianą uczniowi na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i klasyfikacją końcoworoczną,
 - b) **ocenie klasyfikacyjnej** – należy przez to rozumieć ocenę śródroczną, końcoworoczną oraz końcową.

III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 4

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele wszystkich przedmiotów zapoznają uczniów z:
 - a) ogólnymi założeniami **Wewnętrznych Zasad Oceniania**,
 - b) ogólnymi założeniami Przedmiotowych Systemów Oceniania (ze szczególnym uwzględnieniem wymagań edukacyjnych),
 - c) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (plany oceniania),
 - d) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Z rozpoczęciem roku szkolnego nauczyciele wszystkich przedmiotów przedkładają dyrektorowi zmodyfikowane wykazy osiągnięć uczniów (plany wynikowe) co najmniej na dwóch poziomach: podstawowym i ponadpodstawowym. Odrębne plany wynikowe przedkładają dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego, a jeżeli istnieje konieczność to również w trakcie, zapoznaje się z listą uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostępnej u psychologa i pedagoga szkolnego – w tym z wykazem uczniów, którym założono KIP-u oraz IPET. W trakcie procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego stosuje się do zaleceń wydanych przez PPP lub inne poradnie specjalistyczne w stosunku do tych uczniów dostosowując wymagania do opinii.
4. Nauczyciele systematycznie zbierają informacje o przebiegu i wynikach w nauce każdego ucznia z różnych źródeł. Dokumentują je w różnych formach. Dokumentacja jest gromadzona w niedostępnym dla osób postronnych miejscu do końca edukacji ucznia w Gimnazjum.

5. Nauczyciel angażuje uczniów w proces dydaktyczny tak, aby każdy, niezależnie od możliwości intelektualnych, miał możliwość ujawnienia swoich mocnych stron.
6. Nauczyciele stwarzają różnorodne sytuacje edukacyjne (stosuje różnorodne metody i formy nauczania), np. projektowanie, prezentacje, praca zespołowa lub indywidualna w których każdy uczeń, niezależnie od potrzeb i możliwości intelektualnych ma możliwość wykazania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami.
7. Szczególną opieką otacza się uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (uzdolnionych oraz z deficytami rozwojowymi), po długotrwałej nieobecności, z przewlekłą chorobą, pochodzących z rodzin patologicznych, zaniedbanych środowiskowo, zastępczych i niepełnych oraz uczniów powtarzających klasę.
8. Każdy nauczyciel, oprócz oceniania sumującego, stosuje ocenianie kształtujące, szczególnie w stosunku do uczniów z kłopotami dydaktycznymi i wychowawczymi.
9. Każdy aspekt i faza oceniania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych (uczniowie, wychowawca, dyrektor, rodzice, przedstawiciele organu nadzorującego).
10. Przedmiotowe systemy oceniania są spójne z założeniami ogólnymi WZO.
11. Nauczyciel realizujący projekt edukacyjny (opiekun projektu) przekazuje wychowawcy klasy informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe oraz proponowaną ocenę zachowania za udział w projekcie na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.

IV. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

§ 5

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają rodziców z:
 - a) ogólnymi założeniami **Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania**,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (plany oceniania),
 - c) procedurą i kryteriami oceniania z zachowania,
 - d) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - e) warunkami i sposobem realizacji projektu edukacyjnego.
2. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają wychowanków z:
 - a) procedurą i kryteriami oceniania z zachowania,
 - b) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Wychowawcy informują o miejscach, w których są dostępne wymagania edukacyjne (czytelnia biblioteki, sekretariat szkoły).
4. Wychowawcy systematycznie zbierają informacje o przebiegu i wynikach pracy wychowawczej każdego ucznia oraz jego zachowaniu z różnych źródeł. Dokumentują je

uczniów różnych formach. Dokumentacja jest gromadzona w niedostępnym dla osób postronnych miejscu do końca edukacji ucznia w Gimnazjum.

5. Wychowawca angażuje swoich wychowanków w proces wychowawczy, tak aby każdy uczeń, niezależnie od potrzeb i możliwości intelektualnych, miał możliwość wykazania swoich mocnych stron.
6. Wychowawca stwarza sytuacje edukacyjne, np. projektowanie, prezentacje, praca zespołowa lub indywidualna, w których każdy uczeń ma możliwość wykazania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami.
7. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi nauczycielami w celu jak najlepszej diagnozy wychowawczej i wsparcia ucznia.
8. Wychowawca otacza szczególną opieką uczniów ze specjalnymi problemami edukacyjnymi (uzdolnionymi oraz z deficytami rozwojowymi), po długotrwałej nieobecności, z przewlekłą chorobą, pochodzących z rodzin patologicznych, zaniedbanych środowiskowo, zastępczych i niepełnych oraz uczniów powtarzających klasę.
9. Uczniowie celowo i systematycznie zbierają informacje o przebiegu i wynikach ich własnej pracy dokonując samooceny oraz pracy innych członków zespołu klasowego dokonując oceny koleżeńskiej.
10. Każdy aspekt i faza oceniania z zachowania jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych (uczniowie, wychowawca, dyrektor, rodzice, przedstawiciele organu nadzorującego).

V. ZESPÓŁ KLASYFIKACYJNY

§ 6

1. W celu obiektywizacji oceniania tworzy się zespoły klasyfikacyjne odrębne dla każdego oddziału.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz pedagog i psycholog szkolny.
3. Celem zespołu klasyfikacyjnego jest:
 - a) opiniowanie ocen z zachowania proponowanych przez wychowawcę, (przy czym ostateczną ocenę z zachowania podejmuje wychowawca klasy)
 - b) opiniowanie wniosków uczniów lub rodziców o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, wniosków o nagrody i wyróżnienia uczniów,
 - c) formułowanie wniosków do dalszej pracy w danej klasie.
4. Opinie i wnioski zespołu klasyfikacyjnego przedstawia wychowawca na posiedzeniu klasyfikacyjnym RP wraz z wynikami klasyfikacji.

VI. POMOC UCZNIOM ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI W UCZENIU SIĘ

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
3. Jeżeli nauczyciel stwierdza u ucznia braki w osiągnięciach spowodowane różnymi czynnikami, a mogące spowodować kłopoty dydaktyczne lub uniemożliwić kontynuowanie nauki, jest zobowiązany:
 - o dokonać modyfikacji wymagań edukacyjnych, tak, aby dać uczniowi szansę sprostania tym wymaganiom,
 - o skierować go na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, a jeżeli w szkole takie nie są prowadzone, udzielać mu pomocy indywidualnej w czasie pozalekcyjnym.
 - o ustalić z uczniem sposób i formę sprawdzania i oceniania jego wiedzy i umiejętności,
 - o zakłada Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia
4. Nauczyciel ma obowiązek objąć pomocą uczniów:
 - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
 - posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
 - posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - dla których opracowano plan działań wspierających.
5. Jeżeli nauczyciel w wyniku diagnozy wstępnej stwierdza u ucznia uzdolnienia kierunkowe jest zobowiązany:
 - o dokonać modyfikacji wymagań edukacyjnych, tak, aby stworzyć uczniowi optymalne warunki do rozwoju poprzez szczegółowe określenie wymagań,
 - o skierować go na zajęcia dla uczniów zainteresowanych i uzdolnionych
 - o opracować plan wsparcia indywidualnego lub indywidualny program nauki

VII. OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

§ 8

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy :
 - I okres trwa od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do ostatniego dnia tygodnia znajdującego się w połowie roku szkolnego.
 - II okres trwa od pierwszego dnia tygodnia rozpoczynającego II połowę roku szkolnego do ostatniego dnia roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach można zróżnicować ilość tygodni w okresach. W/w informację wychowawcy przekazują rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami, a uczniom na pierwszej lekcji wychowawczej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu I okresu, a końcoworoczną w przedostatnim tygodniu II okresu .
3. Na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów i nagannych z zachowania i potwierdzają przyjęcie do wiadomości podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach, natomiast wychowawcy o ustalonych ocenach z zachowania.
5. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest wystawić ocenę z zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca ocenę z zachowania. Po tym czasie nauczyciel nie ma prawa zmienić ocen.
6. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem nauczyciele zobowiązani są przedłożyć wicedyrektorowi:
 - Zestawienie ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
7. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem wychowawcy zobowiązani są przedłożyć wicedyrektorowi:
 - Zestawienie wyników klasyfikacji danej klasy (protokół uzgodnień zespołu klasyfikacyjnego w sprawie klasyfikacji śródrocznej (rocznej)).
8. Wicedyrektor przekazuje zestawienia ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów przewodniczącym zespołów przedmiotowych, którzy przeprowadzają wraz z członkami zespołów analizę statystyczną i kontekstową wyników klasyfikacji z przedmiotów. Przedstawiają ją na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący zespołu wychowawców klasowych przeprowadza wraz z członkami zespołu analizę statystyczną i kontekstową wyników z zachowania.

VIII. ZASADY OGÓLNE OCENIANIA

§ 9

1. Nauczyciele oceniając osiągnięcia ucznia przestrzegają następujących zasad:
 - Ocenianie jest systematycznie (rytmicznie).
 - Ocenianie jest jawnie.
 - Ocenianie odbywa się z wykorzystaniem pełnej skali ocen.
 - Ocenianie odbywa się w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
 - Ocenianie dotyczy różnych form działalności ucznia.

- Ocenianie przebiega zgodnie z planem oceniania ustalonym wraz z uczniami na początku każdego semestru nauki.
 - Ocenianie jest zgodne z ustalonymi przez nauczyciela wymaganiami edukacyjnymi, ale uwzględnia indywidualnie możliwości i potrzeby ucznia.
 - Ocenianie jest uzasadnione na piśmie lub słownie przez nauczyciela na prośbę ucznia lub rodzica.
2. Każdy nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. Wicedyrektor dokonuje kontroli w/w zasady co najmniej dwukrotnie w ciągu semestru.
3. Nauczyciel oceniając postępy ucznia formułuje oceny:
- klasyfikacyjne śródroczne (okresowe)
 - klasyfikacyjne końcoworoczne
 - klasyfikacyjne końcowe.
4. Oceny klasyfikacyjne uczniów ustala się w stopniach wg następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>skrót literowy</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych nie dopuszcza się stosowania przy ocenie „+” i „-”

5. Ustala się, że uczeń jest oceniany co najmniej 1 raz w miesiącu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Przy formułowaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnić zindywidualizowane wymagania wobec uczniów, określone w Kartach Indywidualnych Potrzeb Ucznia.

IX. FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 10

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć i postępów ucznia odbywa z uwzględnieniem następujących form:

- a) Kartkówki diagnozujące opanowanie wiedzy i umiejętności z ostatniej lekcji (odbywają się na końcu danej lekcji lub początku kolejnej lekcji),
- b) Sprawdziany diagnozujące opanowanie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji,
- c) Prac klasowych diagnozujących opanowanie wiedzy i umiejętności z działów programowych,
- d) Wypracowania,
- e) Odpowiedzi ustne,
- f) Długoterminowe zadania projektowe wykonywane przez uczniów w domu lub w czasie zajęć pozalekcyjnych,
- g) Ćwiczenia praktyczne,
- h) Ćwiczenia sprawnościowe,
- i) Aktywność na lekcji,
- j) Zadania zespołowe,
- k) Prezentacje uczniowskie.

§ 11

1. Sprawdziany, wypracowania, prace klasowe są zapowiadane przez nauczycieli uczniom co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Obowiązkiem nauczyciela zapowiadającego sprawdzian, wypracowanie lub pracę klasową jest zapisanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym. Kartkówki można przeprowadzać bez zapowiedzenia.
2. W tygodniu, w klasie I może odbyć się nie więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe, w klasie II nie więcej niż 4, w klasie III nie więcej niż 5. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa.
3. Prace klasowe i sprawdziany badają osiągnięcia ucznia przewidziane:
 - podstawą programową w zakresie danego przedmiotu,
 - programem nauczania,
 - planem wynikowym.
4. Sprawdzone sprawdziany, kartkówki, wypracowania i prace długoterminowe uczeń lub jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać w/w do końca każdego roku szkolnego tj. 31 sierpnia.
5. Wyniki sprawdzianów, kartkówek i zadań długoterminowych zostają podane do wiadomości uczniom w terminie około 1 tygodnia od dnia ich przeprowadzenia.
6. Wyniki wypracowań i prac klasowych zostają podane do wiadomości uczniom w terminie około 2 tygodni od dnia ich przeprowadzenia.
7. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie i formie ustalonej wspólnie z nauczycielem. Nauczyciel może ustalić z uczniem poprawę ocen uzyskanych z innych form.
8. Obowiązkiem każdego ucznia jest napisanie sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie późniejszym (uzgodnionym z nauczycielem), jeżeli nie pisał w/w w pierwszym terminie.

X. TRYB USTALANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 12

1. Oceny śródroczne i roczne wystawia się z uwzględnieniem wytycznych:
 - WZO
 - założeń przedmiotowych systemów oceniania,
 - harmonogramów oceniania na dany semestr
2. Przed wystawieniem ocen końcoworocznych nauczyciel przypomina uczniom o trybie i warunkach uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Szczegółowe kryteria nauczyciele określają w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
3. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel jest zobowiązany wystawić w obecności ucznia i dokonać komentarza.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

XI. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 13

1. Ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne stopnie szkolne :
 - a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 4 z poniższych założeń:
 - posiadał wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu,
 - samodzielnie wyjaśnia złożone procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania danego przedmiotu,
 - rozwiązuje nietypowe problemy teoretyczne i praktyczne nieobjęte programem nauczania, w czasie ich rozwiązywania cechuje się kreatywnym myśleniem,
 - rozwija własne uzdolnienia i prezentuje je na forum klasy lub szkoły,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu miejskim,

powiatowym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu i sprawnie się nimi posługuje,
- z pomocą nauczyciela wyjaśnia złożone procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania danego przedmiotu,
- rozwiązuje nietypowe problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował ważne i istotne wiadomości i umiejętności danego przedmiotu,
- wyjaśnia proste procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania danego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne oraz nietypowe z pomocą nauczyciela,

d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności danego przedmiotu,
- wyjaśnia proste procedury, zjawiska i procesy opisane programem nauczania danego przedmiotu,
- poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu prostych sytuacji problemowych związanych z życiem codziennym i dalszym kształceniem,

e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości o najniższym stopniu skomplikowania z danego przedmiotu niezbędne w życiu codziennym i dalszym kształceniu,
- z pomocą nauczyciela wyjaśnia proste i najważniejsze procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania z danego przedmiotu,
- z pomocą nauczyciela stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu najprostszych sytuacji problemowych.

f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował koniecznych wiadomości umożliwiających edukację na wyższym szczeblu,
- nie opanował umiejętności stosowania koniecznych wiadomości w praktyce.

2. W/w wymagania oraz wymagania przedmiotowych systemów oceniania nie wykluczają się nawzajem.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.
4. Kryteria oceny projektu edukacyjnego:
 - oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - a. zawartość merytoryczna, treść,
 - b. zgodność z tematem projektu,
 - c. oryginalność,

- d. kompozycja,
 - e. stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f. estetyka i staranność,
 - g. trafność dowodów i badań,
 - h. wartość dydaktyczna i wychowawcza
- wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
- a. zaangażowanie ucznia,
 - b. pomysłowość i innowacyjność,
 - c. umiejętność pracy w grupie,
 - d. udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
 - e. stopień trudności zadań,
 - f. terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g. poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h. pracowitość
 - i. udział w prezentacji
- oceny prezentacji, w tym:
- a. poprawność językowa,
 - b. słownictwo specjalistyczne,
 - c. efekt artystyczny,
 - d. atrakcyjność,
 - e. estetyka,
 - f. technika prezentacji,
 - g. stopień zainteresowania odbiorców,
 - h. poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.

XII. TRYB UZYSKIWIANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 14

1. Uczeń (rodzic) najpóźniej na 1 tydzień po zebraniu z rodzicami dotyczącym klasyfikacji śródrocznej (okresowej) oraz końcoworocznej zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z przedmiotu.
2. Nauczyciel uzgadnia z uczniem terminy i sposób sprawdzenia wiadomości i umiejętności przewidzianych w planie wynikowym na daną ocenę.
3. Laureaci konkursów na szczeblu wojewódzkim i wyższym oraz laureaci lub finaliści olimpiady przedmiotowej uzyskują ocenę celującą w klasyfikacji końcoworocznej.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

XIII. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZACHOWANIA

§ 15

1. Ocena z zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ustala się następujące wymagania do oceny zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - frekwencja uczniów – obecności na lekcjach, spóźnienia i ucieczki z lekcji
 - przestrzeganie zasad BHP i regulaminów pracowni
 - przestrzeganie statutowych obowiązków ucznia
 - udział w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu trudności w nauce
 - postawa promująca kulturę słowa
 - przestrzeganie zasad zachowania ucznia w szkole i na lekcji
 - dbałość o własny wygląd i przestrzeganie wymogów dotyczących ubioru ucznia
 - działalność pozalekcyjna, praca na rzecz szkoły i środowiska
 - aktywny udział w życiu klasy i szkoły
 - udział w akcjach szkolnych
 - działalność charytatywna
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - reprezentowanie szkoły na uroczystościach szkolnych i środowiskowych w poczcie sztandarowej
 - promocja szkoły w środowisku
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - dbałość o kulturę słowa w szkole i poza nią
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - interweniowanie w sytuacji zagrożenia
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i mienia uczniów
 - przestrzeganie zasad kultury osobistej
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) realizacja projektu edukacyjnego:

- wykazanie się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego
- wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu
- dokonywanie krytycznej samooceny
- współpracowanie w zespole realizującym projekt edukacyjny
- wypełnianie zadań wynikających z realizowanego projektu

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- ✓ promuje szkołę w środowisku,
- ✓ efektywnie pracuje w organizacjach szkolnych spełniając wymagania wynikające z pełnionej funkcji,
- ✓ jest systematyczny, pilny, ma pozytywny stosunek do nauki i uzyskuje maksymalne oceny w stosunku do swoich możliwości,
- ✓ podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ wyróżnia się aktywnością w życiu klasy lub szkoły,
- ✓ swoją postawą korzystnie wpływa na zespół klasowy,
- ✓ odznacza się bardzo pozytywnym stosunkiem do obowiązków szkolnych,
- ✓ pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- ✓ realizuje rzetelnie powierzone przez innych zadania,
- ✓ systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje,
- ✓ wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości,
- ✓ prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- ✓ spełnia podstawowe wymagania, ale nie przejawia większej aktywności i chęci działania na rzecz szkoły i środowiska,
- ✓ poziom kultury osobistej nie budzi zastrzeżeń,
- ✓ wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- ✓ wywołuje konflikty, oszukuje, używa wulgarnego słownictwa, pali papierosy,
- ✓ niszczy mienie szkoły i uczniów,
- ✓ samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych (wagaruje),
- ✓ często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- ∨ stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,
- ∨ dopuszcza się wyłudzeń, kradzieży,
- ∨ wszedł w konflikt z prawem
- ∨ nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

3. Wychowawca, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, może odstąpić od wymagań składowych na ocenę.

XIV. TRYB USTALANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

§ 16

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca uwzględniając:
 - a) opinie innych nauczycieli,
 - b) opinie członków zespołu klasowego (ocena koleżeńska),
 - c) opinie innych osób pracujących w szkole i poza nią, np. pracowników obsługi, policji, kuratorów sądowych, rodziców.
 - d) samoocenę ucznia,
 - e) uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
2. Samoocena i ocena koleżeńska odbywa się w formie ustalonej przez wychowawcę. Nie może naruszać godności osobistej uczniów.
3. Wychowawca jest zobowiązany przestrzegać zasady jednorazowego karania.
4. Na ocenę wpływa zachowanie na terenie szkoły oraz udokumentowane zdarzenia z czasu wolnego ucznia.
5. Przed uchwaleniem ocen na posiedzeniu RP wychowawca jest zobowiązany zebrać opinie zespołu kwalifikacyjnego. Na tej podstawie może dokonać zmian.
6. Wychowawca jest zobowiązany wystawić ocenę w obecności ucznia i dokonać komentarza, nt. postępów w zachowaniu.
7. Wychowawca ustalając roczną ocenę zachowania ucznia Gimnazjum, w roku, w którym uczestniczy on w realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego, bierze pod uwagę jego zaangażowanie w realizację tego projektu.
8. W przypadku, gdy projekt edukacyjny, o którym mowa w pkt. 7, zrealizowany został przed klasyfikacją śródroczną lub został przed nią rozpoczęty, wychowawca ustalając śródroczną ocenę zachowania ucznia Gimnazjum bierze pod uwagę jego zaangażowanie w realizację tego projektu.
9. Ocena wynikająca z realizacji przez ucznia zadań w projekcie edukacyjnym jest oceną częściową oceny z zachowania.

10. Wystawiając ocenę końcoworoczną w kl. III należy wziąć pod uwagę postęp w rozwoju ucznia w ciągu trzech lat ze szczególnym uwzględnieniem:
 - umiejętności społecznych,
 - samodzielności w podejmowaniu i rozwiązywaniu zadań,
 - umiejętności stawiania sobie celów i dążenia do ich osiągnięcia,
 - umiejętności rozpoznawania i przejawiania w swoim postępowaniu wartości moralnych.
11. Zatwierdzone na klasyfikacyjnym posiedzeniu oceny są ostateczne (z wyjątkiem tych uczniów, w stosunku do których dyrektor wszczął procedurę odwoławczą i zakończyła się ona zmianą wystawionej oceny na wyższą).
12. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły lub Regulaminu uczniowskiego przez ucznia po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, na wniosek wychowawcy, dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, na której, poprzez głosowanie, podejmuje się decyzję o obniżeniu uczniowi oceny z zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem:
 - a) Rada Pedagogiczna **może podjąć uchwałę o niepromowaniu** do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **po raz drugi z rzędu** ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

XV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH UCZNI

§ 17

1. W szkole obowiązują 3 sposoby przekazywania rodzicom informacji o osiągnięciach szkolnych uczniów, tj. poprzez kontakt bezpośredni i kontakt pośredni nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami.
2. Kontakt bezpośredni rodziców z nauczycielami (wychowawcami) odbywa się w formach:
 - a) zebrań klasowych, nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym,
 - b) indywidualnych konsultacji (wg wykazu) w czasie pozalekcyjnym,
 - c) udziału w posiedzeniach zespołu wychowawczego,
 - d) zebrań ogólnoszkolnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kontakt bezpośredni może odbywać się w formie zapowiedzianych lub niezapowiedzianych wizyt w domu ucznia (przy czym rodzic może nie wyrazić zgody na taką formę kontaktu) .
4. Kontakt pośredni odbywa się poprzez:
 - rozmowę telefoniczną,
 - korespondencję,

- adnotację w zeszycie przedmiotowym
- dziennik elektroniczny *LIBRUS*.

§ 18

1. Procedura informowania rodzica (opiekuna prawnego) o osiągnięciach dziecka:

- a) Zebranie informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów) na co najmniej 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady. Rodzice potwierdzają przyjęcie do wiadomości ocen proponowanych podpisem na liście obecności.
- b) W razie nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zebrania powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o w/w. Potwierdzeniem jest wpis do dziennika lekcyjnego.
- c) W formie elektronicznej, poprzez dziennik elektroniczny.

XVI. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

§ 19

1. Od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczniów lub jego rodzic ma prawo w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć zgłosić na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenie z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Dyrektor rozpatrując zastrzeżenie sprawdza, czy wychowawca zastosował się do trybu postępowania oraz czy rodzic został zapoznany indywidualnie lub na zebraniu z oceną śródkresową oraz proponowaną oceną końcoworoczną.
3. W przypadku nienaruszenia procedury ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, o czym dyrektor powiadamia rodziców na piśmie w ciągu 14 dni.
4. W przypadku naruszenia procedury dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko w szkole – jako przewodniczący;
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, jednak nie może ona być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Przewodniczący komisji wyznacza protokolanta spośród członków komisji. Protokół zawiera:

- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia,
 - c) ocenę ustaloną przez komisję.
7. Rada Pedagogiczna zatwierdza ocenę ustaloną przez komisję.

2. ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

EGZAMIN SPRAWDZAJACY

§ 20

1. Od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczniów lub jego rodzic ma prawo odwołać się i wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności jeżeli, zdaniem ucznia lub rodzica, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) z uzasadnieniem, złożoną do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatrując prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego ustala, czy nauczyciel, który wystawił ocenę zastosował się do trybu postępowania oraz czy rodzic został zapoznany indywidualnie lub na zebraniu z oceną przewidywaną.
4. W przypadku, gdy tryb postępowania nie została naruszona dyrektor nie wyznacza egzaminu sprawdzającego, o czym powiadamia rodziców na piśmie w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku.
5. W przypadku, gdy nauczyciel naruszył tryb postępowania termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, przy czym sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący;
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom na stopień, o który ubiega się uczeń.

9. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu ustala ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza nauczyciela egzaminującego jako protokolanta. Protokolant sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - d) skład komisji,
 - e) termin egzaminu,
 - f) pytania egzaminacyjne,
 - g) wynik egzaminu,
 - h) ocenę ustaloną przez komisję egzaminacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły (do końca września).
13. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.

3. ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY NIEDOSTATECZNEJ Z ZAJEĆ EDUKACYJNYCH

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 21

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (lub inny prowadzący takie same zajęcia) – egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania pytań egzaminacyjnych, pisemnych i ustnych (lub zestawu ćwiczeń praktycznych w przypadku muzyki, plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego),
- 2) poinformowania ucznia i jego rodziców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż ostatni dzień nauki, o:
 - terminie i formie egzaminu,
 - wymaganiach edukacyjnych na stopień dopuszczający.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom najwyżej podstawowym.
6. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu ustala ocenę klasyfikacyjną.
7. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza nauczyciela egzaminującego jako protokolanta. Protokolant sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,(przy czym nie może to być termin późniejszy niż ostatni tydzień ferii letnich)
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ocenę ustaloną przez komisję egzaminacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 12, 13.
10. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „*uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. promowany warunkowo do klasy.....*”.
11. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach dzięki pomocy koleżeńskiej i indywidualnych konsultacji z nauczycielem. Wyniki swojej pracy przedstawia nauczycielowi po upływie około miesiąca nowego roku szkolnego.
12. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.

4. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 22

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych lub wniosek jego rodziców, wychowawcy lub opiekunów prawnych, dyrektor szkoły wyznacza egzamin klasyfikacyjny z zagadnień programowych zrealizowanych w danym okresie (roku szkolnym).
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności lub wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom na poszczególne stopnie szkolne.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - a) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – egzaminujący,
 - b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskana ocena,Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.

12. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 5 dni od daty egzaminu wnieść prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć nie później niż w przedostatnim dniu ferii letnich.

§ 23

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki, lub uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP, a ich wyniki są uwzględniane jako oceny ustalone w normalnym trybie.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom na poszczególne stopnie szkolne.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza obrębem szkoły egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin lub skład komisji),
 - termin egzaminu,
 - zadania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz uzyskana ocena,
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.
10. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 5 dni od daty egzaminu wnieść prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć nie później niż w przedostatnim dniu ferii letnich.

XVII. EWALUACJA WZO

§ 24

1. **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** podlegają ewaluacji.
2. O zmianach uczniowie zostają powiadomieni na lekcjach wychowawczych a rodzice na zebraniach.