



# **S T A T U T**

**G I M N A Z J U M nr 3**

**im. Euroregionu Nysa**

**w Lubaniu**

## **SPIS TREŚCI**

### **CZĘŚĆ I**

1. Rozdział I	Przepisy wprowadzające.	str. 3
2. Rozdział II	Misja szkoły i model absolwenta.	str. 3
3. Rozdział III	Informacje o Gimnazjum.	str. 4
4. Rozdział IV	Cele i zadania Gimnazjum.	str. 6
5. Rozdział VI	Sposób wykonywania zadań Gimnazjum.	str. 7
6. Rozdział VII	Organy Gimnazjum.	str. 11
7. Rozdział VIII	Organizacja pracy Gimnazjum.	str. 15
8. Rozdział IX	Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum.	str. 20
9. Rozdział X	Obowiązek szkolny. Uczniowie Gimnazjum	str. 28
10. Rozdział XI	Postanowienia końcowe.	str. 32

<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>Wewnątrzszkolne ocenianie</b>	<b>str. 33</b>
I.	Cele i obszary oceniania wewnątrzszkolnego	str. 34
II.	Założenia ogólne	str. 35
III.	Obowiązki nauczyciela	str. 35
IV.	Obowiązki wychowawcy	str. 36
V.	Zespół klasyfikacyjny	str. 37
VI.	Pomoc uczniom ze specyficznymi trudnościami uczeniu się	str. 38
VII.	Obowiązujące terminy	str. 39
VIII.	Zasady ogólne oceniania	str. 40
IX.	Formy sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów	str. 41
X.	Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	str. 42
XI.	Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych	str. 43
XII.	Tryb uzyskiwania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana	str. 45
XIII.	Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zachowania	str. 45
XIV.	Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zachowania	str. 47
XV.	Przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia	str. 49
XVI.	Procedury odwoławcze:	str. 50
1.	Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania	str. 50
2.	Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	str. 51
	<b>EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY</b>	
3.	Odwołanie od rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych	str. 52
	<b>EGZAMIN POPRAWKOWY</b>	
4.	<b>EGZAMIN KLASYFIKACYJNY</b>	str. 54
XVII.	Ewaluacja WZO	str. 56

## **I. Przepisy wprowadzające**

### **§ 1**

1. Statut Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu to wewnętrzny akt prawny, który zapewnia realizację celów i zadań nałożonych na szkołę przez Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ( tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624) z późniejszymi zmianami. Określa on podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności między poszczególnymi organami szkoły, zasad współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi. Statut gimnazjum obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej tj. uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ( tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
  - **Szkole lub Gimnazjum** - należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,
  - **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,
  - **Wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć wicedyrektora Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,
  - **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,
  - **Radzie Pedagogicznej** - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,
  - **Uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,
  - **Rodzicu** - należy przez to rozumieć rodzica lub prawnego opiekuna ucznia Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,
  - **Pracownikowi niebędącym nauczycielem** - należy przez to rozumieć pracownika administracji lub obsługi zatrudnionego w Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu,

## **II. Misja i wizja szkoły oraz model absolwenta Gimnazjum nr 3**

1. Szkoła opracowała Misję Szkoły i Model Absolwenta. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

### **2. MISJA SZKOŁY**

**„WIDZĘ SIEBIE,  
WIDZĘ INNYCH,  
DAŻĘ DO WYTYCZONYCH CELÓW  
- OSIĄGNĘ SUKCES”**

*Misją szkoły jest stworzenie wszystkim bez wyjątku warunków do ujawnienia się talentów i wszystkich możliwości twórczych.*

## **Statut Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu**

*We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.*

*Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.*

*Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów), a także ich dalszy los.*

*Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.*

*Ściśle współdziałamy z rodzicami (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.*

*Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów” Szkoły.*

### **3. WIZJA SZKOŁY**

*Zdrowy, kreatywny i otwarty na innych młody człowiek podejmujący działania w środowisku lokalnym.*

### **4. Model absolwenta Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu:**

Absolwent Gimnazjum nr 3 w Lubaniu to obywatel Europy XXI wieku, który:

- a) w swoim postępowaniu dąży do prawd.,
- b) jest świadomy życiowej użyteczności zdobytej wiedzy i umiejętności przedmiotowych,
- c) posługuje się sprawnie dwoma językami obcymi,
- d) wykorzystuje najnowsze techniki multimedialne,
- e) wie, gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu złożonych problemów,
- f) jest otwarty na europejskie i światowe wartości kultury,
- g) zna historię, kulturę oraz tradycje swojego regionu i narodu.

Absolwent Gimnazjum nr 3 w Lubaniu to człowiek:

- a) umiejący rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole,
- b) twórczo myślący,
- c) umiejący skutecznie się porozumiewać,
- d) umiejący stale się uczyć i doskonalić,
- e) umiejący planować swoją pracę i ją organizować,
- f) dbający o bezpieczeństwo własne i innych,
- g) tolerancyjny, aktywny, ciekawy świata.

Absolwent Gimnazjum nr 3 w Lubaniu to człowiek uczciwy i prawy, przestrzegający prawa, kulturalny, obowiązkowy, samodzielny, promujący zdrowy styl życia, altruista.

## **III. Informacja o Gimnazjum**

### **§ 2**

1. Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu jest gimnazjum publicznym.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ul. Rybackiej 16 w Lubaniu.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Miejska Lubań.

## **Statut Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu**

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
5. Gimnazjum Nr 3 im. Euroregionu Nysa jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Miejskiej Lubań.
6. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu.
7. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
8. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz **ceremoniał**.

### **§ 3**

1. **Czas trwania** nauki w Gimnazjum zgodnie z ustawą i przepisami w sprawie ramowych planów nauczania trwa trzy lata.
2. Gimnazjum wydaje **świadectwa** ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez MEN.
3. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Arkusze ocen ucznia przyjętego do Gimnazjum zakłada sekretariat szkoły.
5. Gimnazjum może organizować klasy o poszerzonych programach nauczania z 1 lub 2 przedmiotów nauczania opracowanych przez nauczycieli Gimnazjum z wykorzystaniem programów zatwierdzonych przez MEN oraz **klasy z zajęciami dodatkowymi** na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Gimnazjum może prowadzić **oddziały sportowe, przysposabiające do zawodu** (Ochotniczy Hufiec Pracy), **specjalne, integracyjne** lub **dwujęzyczne** po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
7. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor Gimnazjum może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie **zajęć indywidualnego nauczania** z uczniami, którym Poradnia Psychologiczno – Pedagogicznej wydała stosowne orzeczenia.
8. Dyrektor Gimnazjum może wyrazić zgodę na **indywidualny tok lub program nauki** uczniom, którym Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna wydała stosowne opinie.
9. W Gimnazjum mogą działać **organizacje i stowarzyszenia** wspomagające proces nauczania i wychowania. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
10. Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Gimnazjum może prowadzić w czasie wolnym od nauki **wypoczynek dla uczniów** zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Gimnazjum może prowadzić **kursy i szkolenia** dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Rada Rodziców przy Gimnazjum może pozyskiwać **dodatkowe środki** na realizację niektórych form działalności statutowej z:
  - darów osób fizycznych lub instytucji,
  - dobrowolnych darów rodziców,
  - imprez dochodowych,
  - sprzedaży znaczków Jeleniogórskiego Towarzystwa Pomocy Szkole,
  - sprzedaży podręczników.

#### **IV. Cele i zadania Gimnazjum**

##### **§ 4**

1. Naczelnym celem Gimnazjum jest wspomaganie uczniów we wszechstronnym rozwoju w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej. Gimnazjum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, wyznanie, pochodzenie, status społeczny oraz stan zdrowia.
2. W szkole podejmuje się niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy gimnazjum i jego rozwoju organizacyjnego, które dotyczą:
  - a. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów zadań statutowych
  - b. organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki
  - c. tworzenia warunków do rozwoju aktywności uczniów
  - d. współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym
  - e. zarządzania gimnazjum.
3. W realizacji w/w celu ogólnego szkoła respektuje zasady współczesnych nauk pedagogicznych, przepisy prawa oświatowego, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
4. **Szkoła umożliwia:**
  - a. realizację obowiązku szkolnego uczniom mieszkającym w jej obwodzie i poza nim oraz kontroluje jego spełnianie,
  - b. zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i niezbędnych w dorosłym życiu,
  - c. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności w warunkach współczesnej rzeczywistości,
  - d. dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
  - e. dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
  - f. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - g. rozpoznawanie, wspieranie i rozwój zainteresowań i uzdolnień poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych,
  - h. wyrównanie braków edukacyjnych przez uczniów mających trudności w nauce oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z procedurą wsparcia psychologiczno – pedagogicznego ws. indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych,
  - i. poznanie dziedzictwa historii i kultury regionalnej, narodowej, światowej i europejskiej,
  - j. podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - k. wychowanie w duchu tolerancji, życzliwości, poszanowania praw człowieka i praw dziecka,
  - l. kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
  - m. efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
  - n. naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MEN, uznając prawo do religijnego światopoglądu,

- o. pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
5. **Szkoła realizuje zadania w oparciu o:**
- a. **Podstawę programową** przedmiotów obowiązkowych,
  - b. **Szkolny zestaw programów nauczania** zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, a dopuszczony do użytku przez Dyrektora Gimnazjum.
  - c. **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** - uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
  - d. **Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyczny** uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
  - e. **Program Wspierania i Rozwijania Zainteresowań i Uzdolnień**,
  - f. **Regulaminy i procedury wewnętrzne** uchwalone przez RP Gimnazjum lub Radę Miasta.

## **V. Sposób wykonywania zadań Gimnazjum**

### **§ 5**

#### **1. Zadania dydaktyczne:**

1. nauczyciele wdrażają programy nauczania oraz dostosowują je do warunków środowiska lokalnego, możliwości szkoły, potrzeb i możliwości uczniów opracowując własne **plany dydaktyczne (wynikowe)**.
2. nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych zapoznają uczniów ze szczegółowymi założeniami **Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania** oraz **przedmiotowych systemów oceniania i planów oceniania**,
3. każdy nauczyciel ma prawo realizować własny program lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
4. nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i poza przedmiotowych na wszystkich szczeblach,
5. nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, jeżeli takie są w szkole prowadzone,
6. rodzice wyrażają zgodę na **naukę religii** własnego dziecka wypełniając stosowny wniosek w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole. Uczniowie nie uczęszczający na naukę religii spędzają wolną lekcję w czytelni biblioteki szkolnej, jeżeli nie jest to pierwsza lub ostatnia lekcja,
  - a. rodzice cofają zgodę na naukę religii w danej klasie w formie oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego, a w szczególnych przypadkach w trakcie roku szkolnego,
  - b. uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie
  - c. ocena z religii jest wliczana do średniej ocen przy promowaniu, do średniej ocen przy kończeniu szkoły oraz do średniej ocen przy wyborze najlepszego absolwenta nie wpływa jednak na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie Szkoły.
7. rodzice mogą nie wyrazić zgody na uczestniczenie dziecka w **zajęciach Wychowania do Życia w Rodzinie**,
8. Wdrożenie zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany

w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

## **2. Zadania wychowawcze:**

1. Nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami realizują *Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyczny* obowiązujący w Gimnazjum,
2. Nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami wdrażają założenia edukacji:
  - patriotycznej,
  - humanitarnej,
  - prozdrowotnej,
  - regionalnej,
  - proekologicznej,
  - prorodzinnej,
  - czytelniczo – medialnej,
  - europejskiejoraz programów powstałych z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej lub zleconych przez jednostki nadrzędne.
3. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdych zajęć edukacyjnych, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć i imprez pozalekcyjnych,
4. W procesie wychowania nauczyciele współpracują z rodzicami, szczególnie tych uczniów, którzy mają specyficzne potrzeby edukacyjne.

## **3. Zadania opiekuńcze:**

1. Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego oraz instytucji miejskich i powiatowych, których celem jest wspomaganie dzieci w rozwoju.
2. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne **bezpieczeństwo** w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć:
  - a) Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomić Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
  - b) Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
  - c) Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*.
3. Wyznaczeni nauczyciele zobowiązani są do **pełnienia dyżurów** przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Gimnazjum harmonogramu i z zastosowaniem *Regulaminu nauczyciela dyżurującego*;



4. Wszyscy pracownicy Gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku).
5. Uczniom z rodzin znajdujących się w **trudnych warunkach materialnych** Dyrektor Gimnazjum wraz z Radą Rodziców - na wniosek rodziców, wychowawców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną, zgodnie z *Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym ze środków budżetu Miasta Lubań, Regulamin w sprawie trybu i zasad przyznawania zasiłku losowego ze środków budżetu Gimnazjum nr 3* lub zwalniają z określonych opłat.
6. W celu dobrego współdziałania uczniów, rodziców i nauczycieli organizuje się jeden raz w miesiącu w godzinach popołudniowych **konsultację indywidualne** nauczycieli z rodzicami, na których rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Gimnazjum oraz z prawem wewnątrzszkolnym,
  - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - c) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - d) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej,
  - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum opinii na temat pracy Szkoły,
  - f) uzyskiwania porad dotyczących uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (uzdolnionych i z kłopotami dydaktycznymi).
  - g) nauczyciele, wychowawcy, pedagog i psycholog zobowiązani są do przestrzegania terminów w/w konsultacji zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - h) wychowawcy organizują co najmniej raz na kwartał **spotkania z rodzicami** (indywidualne lub zebrania) w celu wymiany informacji o postępach uczniów oraz rozmowy lub dyskusji na tematy wychowawcze.
7. W Gimnazjum organizowany jest **gabinet pielęgniarki szkolnej**. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom porady lub pierwszej pomocy.
8. Do **zadań pielęgniarki** szkolnej należy :
  - a) wykonywanie i interpretowanie badań przesiewowych,
  - b) współdziałanie w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów i wykorzystywanie wyników tych badań,
  - c) sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi,
  - d) organizowanie i wykonaniu szczepień ochronnych,
  - e) udzielanie pomocy w przypadkach nagłych zachorowań uczniów i pracowników szkoły,
  - f) planowanie i realizację **edukacji zdrowotnej uczniów**,
  - g) sprawowanie kontroli warunków higieniczno – sanitarnych w środowisku szkolnym,
  - h) współpraca z terenową poradnią medycyny szkolnej, powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, rodzicami, Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
9. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wychowawcom i pielęgniarce szkolnej informacje o chorobie dziecka, które mogą mieć wpływ na zachowanie dziecka oraz na sposób udzielania pierwszej pomocy.

#### **4. Cele i zadania Gimnazjum realizuje poprzez:**

1. Zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

### **Statut Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu**

2. Powierzenie nauczycielom nauczania poszczególnych przedmiotów ( bloków przedmiotowych) zgodnie z ich wyuczoną specjalnością,
3. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
4. Opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa pracy ucznia i nauczyciela,
5. Dostosowanie programów nauczania realizowanych zgodnie z założeniami podstawy programowej obowiązkowych przedmiotów ( bloków przedmiotowych) do możliwości psychofizycznych uczniów i środowiska lokalnego,
6. Dobieranie w procesie lekcyjnym form, metod i środków dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów,
7. Organizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
8. Wprowadzanie indywidualnych form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
9. Wprowadzanie indywidualnych form opieki i pomocy uczniom ze specjalnymi potrzebami w uczeniu się,
10. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
11. Organizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - a) indywidualnego toku nauki umożliwiającego ukończenie gimnazjum w skróconym czasie uczniowi wybitnie uzdolnionemu kierunkowo,
  - b) indywidualnego programu nauki w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie zmodyfikowanego programu lub programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - c) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Gimnazjum,
  - d) innych form zajęć pozalekcyjnych zgodnych z potrzebami uczniów, rodziców służących zarówno rozwijaniu zainteresowań jak i wyrównywaniu braków,
  - e) indywidualnego nauczania ucznia w domu,
  - f) klas o poszerzonym programie nauczania jednego lub dwóch przedmiotów i klas o zajęciach dodatkowych,
12. Nawiązywanie kontaktów z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu głębszego poznania osobowości, przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich likwidowaniu,
13. Realizowanie ustalonych zasad oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, realizowanie szczegółowych zasad oceniania zawartych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania i załącznikach w postaci przedmiotowych systemów oceniania.
14. Organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
15. Opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce.
16. Zapewnienie zaopatrzenia uczniów w bezpłatne podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe zgodnie z właściwymi przepisami i harmonogramem. Podręczniki są własnością szkoły, a ich użyczenie odbywa się zgodnie z **Regulaminem wypożyczenia**.

## **VI . Organy szkoły, tryb rozwiązywania konfliktów**

### **§ 6**

#### **1. Organami Gimnazjum są:**

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

### **§ 7**

#### **1. Dyrektor Gimnazjum** poza obowiązkami wynikającymi z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela wykonuje następujące **obowiązki** :

- a. jest pracodawcą w stosunku do zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- b. kieruje bieżącą działalnością Gimnazjum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- c. gospodaruje mieniem szkoły i odpowiada za jego prawidłowe zabezpieczenie zgodnie z wymogami ustawowymi,
- d. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum,
- e. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum,
- f. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- g. realizuje podjęte uchwały zatwierdzone w ramach kompetencji Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- h. sprawuje nadzór nad realizacją planów pracy szkoły,
- i. sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- j. opracowuje plan finansowy szkoły, który zatwierdzany jest przez Radę Miasta, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- k. współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- l. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły,
- m. wnioskuje do Kuratora o wyrażenie zgody na przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły,
- n. ustala ocenę pracy nauczyciela nie rzadziej niż raz na 5 lat w oparciu o odrębne przepisy,
- o. ustala ocenę przebiegu stażu nauczyciela starającego się o awans zawodowy z wykorzystaniem *Procedur awansu zawodowego nauczycieli Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa*,
- p. ustala zakresy obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności dla nauczycieli, bibliotekarza, pedagoga i psychologa szkolnego,
- q. upoważnia wychowawców klas do nanoszenia poprawek w arkuszu ocen ucznia, których nauczyciel dokonuje kolorem czerwonym, poprzez skreślenie błędnego wpisu i napisanie powyżej prawidłowej treści oraz złożenie czytelnego podpisu,
- r. ustala zakresy obowiązków dla pracowników administracji i obsługi,

### **Statut Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu**

- s. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- t. występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o nauczanie indywidualne dla ucznia,
- u. nadzoruje opracowanie, wdrożenie i systematyczną ewaluację planów pracy, które zapewniają sprawną organizację na wszystkich płaszczyznach pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły,
- v. promuje nauczycieli, którzy swoim zaangażowaniem wybitnie wspierają rozwój uczniów,
- w. motywuje nauczycieli do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego
- x. dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania,
- y. podaje do publicznej wiadomości każdego roku szkolnego, informację o szkolnym zestawie podręczników obowiązujących w Gimnazjum nr 3,
- z. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- aa. stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji ( z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- bb. zgodę na podjęcie działalności w/w wyraża dyrektor Gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
- cc. określa warunki, kryteria i zasady projektu edukacyjnego,
- dd. sprawuje kontrolę zarządczą,
- ee. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- ff. organizuje za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców dodatkowe zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język nauczany oraz zajęcia dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć włączono do szkolnego zestawu programów nauczania.

#### **2. Dyrektor Gimnazjum podejmuje decyzje w przedmiocie :**

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
- b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Gimnazjum,
- c. występowania w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pracowników Gimnazjum,
- d. zapewniania realizacji przepisów bhp i higienicznych warunków pracy uczniów pracowników pracowników,
- e. wstrzymywania **uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami** prawa lub interesem szkoły. W przypadku podjęcia takiej uchwały uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały w terminie 2 tygodni. W przypadku braku uzgodnienia powiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- f. udzielania zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określania jego warunków,
- g. zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

- uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- h. skreślenia z listy uczniów ucznia pełnoletniego,
  - i. indywidualnego programu lub toku nauki,
  - j. powołania tzw. **mentorów**, czyli członków Rady Pedagogicznej, których rolą jest wspieranie innych członków rady w realizacji sprawiających im trudność zadań,
  - k. zarządzania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - l. przyznawania zasiłków pieniężnych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, emerytów i rencistów Gimnazjum,
  - m. ustalenia dodatkowych dni wolnych w trakcie roku szkolnego, organizując w tych dniach zajęcia wychowawczo – opiekuńcze,
  - n. zwolnienia ucznia w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
  - o. objęcia ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi,
  - p. **ustalenia** dla ucznia form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Dyrektor Gimnazjum podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
  4. Dyrektor Gimnazjum powołuje zespół doradczy do spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  5. Jeżeli Gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko **wicedyrektora**. Funkcje te powierza i odwołuje z niej Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum i Rady Pedagogicznej.
  6. Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, do której kompetencji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie zasiłku w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, emerytów i rencistów.

## § 8

1. **Rada Pedagogiczna** jest wewnętrznym kolegialnym organem Gimnazjum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - a. dyrektor jako przewodniczący,
  - b. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum w danym roku szkolnym..
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego z głosem doradczym za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Do **kompetencji stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:
  - a. zatwierdzenie planu pracy Gimnazjum po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - b. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum po zaopiniowaniu ich projektu przez Radę Rodziców,
  - d. zatwierdzenie Wewnątrzszkolnego Planu Doskonalenia Nauczycieli Gimnazjum,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów ucznia pełnoletniego oraz przeniesienia ucznia do innego Gimnazjum,
  - f. zatwierdzenie aneksów do prawa wewnątrzszkolnego,
  - g. zatwierdzenie wniosków komisji i zespołów przedmiotowych lub zadaniowych,
  - h. zatwierdzenie regulaminów wewnętrznych,
  - i. zatwierdzenie odpracowywania dni wolnych od pracy,

- j. kierowanie uczniów do klasy przysposabiającej do zawodu uwzględniając opinię lekarza oraz Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
  - k. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - l. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacji terapeutycznej.
5. Rada Pedagogiczna **opiniuje**:
- a. organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, harmonogram dyżurów śródlekcyjnych,
  - b. projekt planu finansowego Gimnazjum oraz plan finansowy,
  - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz niepłatnych czynności dodatkowych,
  - e. wniosek Dyrektora o powołanie nauczyciela na stanowisko wicedyrektora,
  - f. wydanie zezwolenia na indywidualny tok lub program nauki oraz wybór nauczyciela opiekuna,
  - g. powołanie w szkole młodzieżowych organizacji i stowarzyszeń,
  - h. wniosek Dyrektora w sprawie powołania zespołu doradczego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
  - i. działalność w Gimnazjum stowarzyszeń i organizacji,
  - j. wniosek Dyrektora w sprawie powołania komisji ds. rozpatrywania i opiniowania wniosków o przyznanie zasiłków pieniężnych w ramach pomocy zdrowotnej,
  - k. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - l. opiniuje dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany do Statutu Gimnazjum i podejmuje decyzje w sprawie ich uchwalenia.
7. Rada Pedagogiczna typuje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W takich przypadkach organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku Rady Pedagogicznej.
9. Realizacja uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej obowiązuje wszystkich jej członków.
10. Szczegółowe zasady organizacji Rady Pedagogicznej, zadania i formy jej działania określa *Regulamin Rady Pedagogicznej* uchwalony przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum.

## § 9

- 1. W Gimnazjum działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.

## **Statut Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu**

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Rada Rodziców ma w szczególności prawo do:
  - a. występowania z wnioskami dotyczącymi doskonalenia pracy szkoły,
  - b. zapoznawania się z programami nauczania i opiniowania ich realizacji przez nauczycieli,
  - c. opiniowania realizacji przez nauczycieli WZO i SPW,
  - d. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z wychowawcami,
  - e. opiniowania planu finansowego szkoły,
  - f. opiniowania wniosku dyrektora o odznaczenia, nagrody i wyróżnienia dla nauczycieli,
  - g. opiniowania planów pracy nauczycieli i szkoły,
  - h. opiniowania nt. pracy nauczycieli wytypowanych przez dyrektora do oceny pracy i nauczycieli mianowanych kończących staż na nauczyciela dyplomowanego,
  - i. opiniowania innowacji i eksperymentów pedagogicznych wdrażanych przez nauczycieli,
  - j. opiniowanie aneksów do prawa wewnątrzszkolnego,
  - k. współuczestniczenie w tworzeniu planów pracy wychowawczej dla poszczególnych klas na poszczególne lata nauki,
  - l. uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki,
  - m. opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
5. Szczegółowe zasady organizacji Rady Rodziców, zadania i formy jej działania określa *Regulamin Rady Rodziców* uchwalony przez Radę Rodziców Gimnazjum.

### **§ 10**

1. W Gimnazjum działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
3. Samorząd ma w szczególności prawo do:
  - a) zapoznawania się z programami nauczania oraz opiniowania ich realizacji przez nauczycieli,
  - b) opiniowania nt. pracy nauczycieli,
  - c) zapoznawania się z WZO i SPW oraz opiniowania ich realizacji przez nauczycieli,
  - d) organizowania życia szkolnego w zakresie kultury, sportu i rozrywki,
  - e) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - f) demokratycznych wyborów prezydium i opiekuna,
  - g) opiniowania wniosku wychowawcy o skreśleniu ucznia z listy,
  - h) opiniowania przestrzegania praw ucznia w Gimnazjum,
  - i) opiniowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
4. Szczegółowe zasady organizacji Samorządu Uczniowskiego, zadania i formy jego działania określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalony przez Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

### **§ 11**

1. **Zasady współdziałania organów Szkoły:**

- a. wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- b. rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- c. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- d. wnioski i opinie są rozpatrywane na posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- e. wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia poprzez:
  - 1) księgę zarządzeń wewnętrznych,
  - 2) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń,
  - 3) kurendę uczniowską,
  - 4) rozmowy bezpośrednie.

## § 12

Rozwiązywanie **sytuacji konfliktowych** w Szkole:

1. Konflikt pomiędzy **nauczycielem a uczniem**.
  - a. Konflikt rozwiązują:
    - wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
    - Dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
  - b. Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
  - c. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie później niż do 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikty pomiędzy **nauczycielami**:
  - a. Postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
  - b. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
3. Konflikty pomiędzy **rodzicami a innymi organami Gimnazjum**:
  - a. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
  - b. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.
4. Konflikt pomiędzy **Dyrektorem a nauczycielami** rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.



## **VII. Organizacja pracy Gimnazjum**

### **§ 13**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. "**Kalendarz roku szkolnego**" przygotowany jest przez Dyrektora i podany corocznie nauczycielom na posiedzeniu RP najpóźniej w miesiącu wrześniu, uczniom przez wychowawców na pierwszej lekcji wychowawczej, a rodzicom na pierwszym zebraniu.
3. Kalendarz zawiera min. terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw w nauce, ustalenia ocen, posiedzeń klasyfikacyjnych i podsumowujących pracę Rady Pedagogicznej, zebrań z rodzicami oraz imprez i uroczystości ogólnoszkolnych.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacyjny**, opracowany przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta do dn. 30 maja każdego roku.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest **oddział** złożony z uczniów, którzy w jednorocznym etapie kształcenia danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 28 uczniów. Na mniejszą liczbę uczniów w oddziale może wyrazić zgodę organ prowadzący szkołę.
7. Organizację zajęć edukacyjnych określa **tygodniowy rozkład zajęć** ustalony przez Dyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
8. Podstawową formą pracy Gimnazjum są **zajęcia edukacyjne**, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z organem prowadzącym lub nadzorującym, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. W Gimnazjum na zajęciach wychowania fizycznego realizuje się dwie godziny zajęć fakultatywnych w formie: zajęć na basenie, turystyki, piłki, ręcznej, piłki koszykowej, piłki nożnej.
12. W szkole organizuje się pozalekcyjne zajęcia artystyczne w formie projektów lub warsztatów twórczych
  - a. w zakresie plastyki: rysunek, malarstwo, rzeźba, grafika, architektura,
  - b. w zakresie muzyki: zespół wokalny, zespół instrumentalny.
13. W szkole organizuje się zajęcia techniczne w formie projektów edukacyjnych w zakresie: modelarstwa, elektrotechniki, komunikacji, fotografii.
14. Formę i organizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów określa **harmonogram zajęć pozalekcyjnych**.
15. W szkole wdraża się zespołowe projekty edukacyjne, których warunki i kryteria określa **Regulamin Projektów Edukacyjnych Gimnazjum nr 3**.
16. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum decyduje Dyrektor Szkoły.
17. Do Gimnazjum **przyjmuje się z urzędu** absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie.
18. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor na podstawie dowodu osobistego jednego z rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i wykazu dzieci zamieszkałych w obwodzie uzyskanego z UM – Wydział Spraw Obywatelskich.

### **Statut Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu**

- a. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
- b. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
- c. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria obowiązkowe
  - jedno z rodziców pracujące w Lubaniu – 4 pkt
  - uczeń uczęszczający do szkoły w Lubaniu na wcześniejszym etapie edukacji – 3 pkt
  - uczęszczające rodzeństwo do gimnazjum – 2 pkt
  - dziecko objęte pieczęcią zastępczą – 1 pkt
- d. W postępowaniu rekrutacyjnym do Gimnazjum wymagane są następujące dokumenty:
  - w dn. 01.03 – 31.03 rodzice składają w sekretariacie szkoły deklarację zapisu, która jest zobowiązaniem do zapisu dziecka w terminie ogłoszonym przez Kuratora Oświaty
  - wniosek o przyjęcie do gimnazjum
  - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
  - zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach sprawdzianu
- e. Komisja rekrutacyjna:
  - 1. przewodniczącego komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor
  - 2. do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 3. do zadań komisji należy podanie do publicznej wiadomości alfabetycznej listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych, informacji o liczbie wolnych miejsc z datą podania do publicznej wiadomości oraz podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
- f. Procedura odwoławcza:
  - w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
  - komisja sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni
  - w terminie 7 dni rodzic może złożyć odwołanie do dyrektora szkoły
  - dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni
  - na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego
- g. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
  - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
  - 2) miejsce zamieszkania - nie rozprasza się uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
  - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
- 19. W postępowaniu rekrutacyjnym do gimnazjum terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa kurator oświaty
- 20. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora o **przeniesienie dziecka** do oddziału równoległego. Dyrektor przenosi ucznia do równoległego oddziału po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 21. Nauczyciele języków obcych dokonują podziału zespołów klasowych na poziomy nauczania III.0 oraz III.1 zgodnie z wynikami testu diagnozującego umiejętności językowe uczniów, który przeprowadza się na pierwszych zajęciach z przedmiotu z uwzględnieniem:
  - a. możliwość kontynuacji uczenia się określonego języka,
  - b. możliwości organizacyjne nauki w szkole,

- c. możliwości zwolnienia z nauki drugiego języka obcego ucznia z orzeczeniem PPP, w którym zalecono taką potrzebę dostosowania warunków nauki .
22. Dyrektor obowiązkowo dokonuje **podziału na grupy** na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów. Nadzoruje, aby na zajęciach wychowania fizycznego pod opieką jednego nauczyciela znajdowało się nie więcej niż 26 uczniów.
23. Szkoła może prowadzić **innowacje i eksperymenty** pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym planuje się prowadzenie innowacji wybierany jest przez autora lub nauczyciela wdrażającego innowację w porozumieniu z Dyrektorem, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
24. Nauczyciele mogą realizować **własne rozszerzone programy** nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
25. Nauczyciele, którzy planują wprowadzić własny program nauczania w wybranej klasie opracowany z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu MEN są zobowiązani do dnia 30 kwietnia każdego roku szkolnego:
- opracować program (plan dydaktyczny, wynikowy),
  - uzyskać pozytywną opinię nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści nauczania, które program obejmuje,
  - przedłożyć program dyrektorowi,
  - przedstawić RP główne założenia programu do zaopiniowania,
  - decyzję o dopuszczeniu programu do szkolnego zestawu programów nauczania podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
26. Na realizację programów klas dyrektor przeznacza, w miarę możliwości, godziny do dyspozycji dyrektora.
27. W Gimnazjum nr 3 oprócz dziennika tradycyjnego prowadzony jest dziennik elektroniczny, do którego rodzice i uczniowie mają bezpłatny dostęp.

## § 14

- W celu zapewnienia **bezpieczeństwa**; ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym mogą przebywać tylko osoby upoważnione przez Dyrektora lub Wicedyrektora.
- Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników niebędących nauczycielami podczas wychodzenia i wchodzenia do budynku, korzystania z szatni i rozbieralni, korzystania z sanitariatów, podczas przerw międzylekcyjnych.
- Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określają: *Regulamin przerw i zajęć lekcyjnych oraz Regulamin dyżurów nauczycieli*.
- W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki obejmuje się budynek i teren szkolny Gimnazjum nr 3 monitoringiem wizyjnym.
- W sytuacjach kryzysowych udostępnia się nagrania policji, bądź Straży Miejskiej.
- Za pieniądze i rzeczy wartościowe pozostawione w pomieszczeniach szkolnych , min. szatnia, rozbieralnia Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- Każde planowane przedsięwzięcie ( impreza, wycieczka, dyskoteka, itd.) musi być zgłoszone do Dyrektora najpóźniej na 3 dni przed jego rozpoczęciem. Wycieczki szkolne, imprezy oraz

dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w: *Regulaminie wycieczek i Regulaminie imprez szkolnych.*

### **§ 15**

Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum zapewnia odpowiednie **pomieszczenia** do działalności:

- organizacji i stowarzyszeń uczniowskich,
- Samorządu Uczniowskiego,
- sklepiku,
- gabinetu pielęgniarki szkolnej,

do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

- sale lekcyjne,
- klaso-pracownie,
- bibliotekę i czytelnię (pracownię multimedialną),

oraz rozbieralnie, szatnię i natryski.

## **VIII. Nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami Gimnazjum**

### **§ 16**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Zakres obowiązków pracowników **niebędących nauczycielami** określa Dyrektor Gimnazjum w przydziałach czynności.

### **§ 17**

1. **Obowiązkiem** nauczyciela jest:

- a. **respektowanie i przestrzeganie** zapisów *Regulaminu pracy, Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, wytycznych rozporządzeń MEN oraz zapisów prawa wewnątrzszkolnego.*
- b. **godna postawa** przejawiająca się kulturą osobistą, taktem, dbałością o poprawność języka polskiego, rzetelną wiedzą przedmiotową, umiejętnościami pedagogicznymi oraz nie uleganie nałogom,
- c. **przestrzeganie zasad etyki moralnej**
- d. **realizacja programów** nauczania, wychowania i opieki według najnowszej wiedzy pedagogicznej oraz realizacja zadań wytyczonych w planach pracy Gimnazjum,
- e. **prowadzenie dokumentacji** pracy szkoły (dzienniki, arkusze ocen, dziennik elektroniczny) zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
- f. **planowanie** na początku roku szkolnego swojej pracy w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki oraz dzielenie się z RP spostrzeżeniami i wnioskami nt. osiągnięć i efektów swojej pracy po I semestrze nauki i na koniec roku szkolnego.
- g. zapewnienie uczniom **bezpieczeństwa** podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,

- h. **doskonalenie** swoich umiejętności pedagogicznych oraz uaktualnianie wiedzy merytorycznej poprzez podejmowanie samodoskonalenia oraz doskonalenia wewnętrznego i zewnętrznego,
  - i. **udzielanie pomocy** uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o samodzielne rozpoznanie ich potrzeb i możliwości oraz wnioski PPP w tym zakresie,
  - j. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
  - k. **identyfikowanie, wspieranie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień** uczniów,
  - l. efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
  - m. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
  - n. **sprawdzanie i ocenianie**, zgodnie z Wewnętrznymi Zasadami Oceniania, postępów uczniów.
  - o. **bieżące informowanie** (informacja zwrotna) uczniów i rodziców o ich osiągnięciach i postępach oraz uzyskiwanych ocenach za poczynione postępy.
  - p. **indywidualizacja procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego**, tak aby każdy uczeń osiągnął sukces na miarę swoich możliwości i potrzeb.
  - q. **realizowanie zajęć** dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - r. **realizowanie projektów edukacyjnych** zgodnie z przyjętym regulaminem, dokumentowanie działań projektowych w Dzienniku Projektu Edukacyjnego oraz **dokonanie refleksji i ewaluacji podjętych działań projektowych**.
2. Nauczyciele ponoszą **odpowiedzialność** za:
- a. **wszechstronny rozwój ucznia** zgodnie z założeniami Szkolnego Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Rozwijania Zainteresowań i Uzdolnień Uczniów,
  - b. **efekty pracy dydaktycznej**, których głównym wyznacznikami jest realizacja planów wynikowych oraz wyniki klasyfikacji i wyniki egzaminu zewnętrznego,
  - c. **efekty pracy wychowawczej**, których głównym wyznacznikiem jest realizacja założeń SPW oraz planów pracy wychowawczej na poszczególne lata dla danego zespołu klasowego,
  - d. **bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne** powierzonych opiece uczniów w Gimnazjum i na zajęciach organizowanych poza Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
3. Pracę nauczyciela Gimnazjum cechuje **bezstronność i obiektywizm** w ocenie uczniów, **podmiotowe i sprawiedliwe** ich traktowanie, **indywidualne** podejście do możliwości i potrzeb każdego ucznia.
4. Nauczycielowi nie wolno angażować uczniów w swoje sprawy i życie osobiste.
5. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących spraw osobistych i rodzinnych uczniów oraz osiągniętych przez nich wyników w nauce i zachowaniu, a także tajemnicy wszystkich innych spraw, które dotyczą pracy szkoły.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym zespole klasowym tworzą **zespół**, którego zadaniem jest min. ustalenie zestawu programów nauczania dla tego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów tego oddziału, wymiany informacji nt. spostrzeżeń poczynionych w trakcie procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego oraz opiniowanie ocen klasyfikacyjnych.
7. Nauczyciele tworzą stałe **zespoły przedmiotowe, zespół ds. wspierania i rozwijania uzdolnień, zespół wychowawców klasowych oraz zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej**, których celem jest podnoszenie kompetencji pedagogicznych poprzez

- wzajemne uczenie się oraz rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. W celu wykonywania doraźnych zadań Dyrektor powołuje **zespoły zadaniowe**.
  9. Doraźnym zespołem, którego posiedzenia odbywają się na wniosek wychowawcy, pedagoga, psychologa, rodzica lub dyrektora jest **Zespół Wychowawczy**. W jej skład wchodzi: wicedyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca, rodzic, a w szczególnych przypadkach dzielnicowy Powiatowej Komendy Policji. Zespół podejmuje decyzje w sprawie udzielenia ustnych upomnień uczniom sprawiającym kłopoty wychowawcze lub mającym dużą nieusprawiedliwioną frekwencję.
  10. Pracą zespołów kieruje przewodniczący (koordynator) powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
  11. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie planu pracy na dany rok szkolny oraz jego realizację i bezpośrednia koordynacja realizacji zadania.
  12. Koordynatorami wewnętrznego doskonalenia są **liderzy WDN**. Dokonują oni badań i analizę potrzeb edukacyjnych członków poszczególnych zespołów. Na tej podstawie planują **wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli (WDN)**.
  13. **Nauczycielowi gimnazjum można powierzyć funkcję lidera, zarządcy lub koordynatora projektu unijnego.**

## **§18**

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:
  - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów uzdolnionych i z kłopotami dydaktyczno – wychowawczymi.
  - b. analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów, niesienie pomocy tym uczniom, ich wychowawcom oraz rodzicom,
  - c. określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z trudnościami dydaktyczno – wychowawczymi i uzdolnionym,
  - d. organizowanie i prowadzenie różnych form indywidualnej i zespołowej pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - e. podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - f. wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - g. współpraca z **liderem kariery szkolnej i zawodowej ucznia**.
  - h. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - i. comiesięczne **analizowanie frekwencji** uczniów we wszystkich zespołach klasowych oraz nadzorowanie przestrzegania procedur postępowania nauczycieli mających na celu poprawę frekwencji.
  - j. informowanie dyrektora szkoły o niezrealizowaniu **obowiązku nauki** przez uczniów,
  - k. współudział w opracowaniu planów pracy wychowawczej dla poszczególnych klas, jeżeli wychowawca o to poprosi,
  - l. ciągły **monitoring przestrzegania procedur wychowawczych** w Gimnazjum. Informowanie Dyrektora o naruszaniu w/w procedur.
  - m. inspirowanie edukacji humanitarnej w szkole,
  - n. rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,

- o. współdziałanie z lokalnymi instytucjami pomocy rodzinie,
- p. szkolenie Rady Pedagogicznej w zakresie poszerzania i pogłębiania wiedzy pedagogicznej.

### **§ 19**

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje **psycholog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:
  - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologicznej, w tym działań profilaktycznych, **negocjacyjnych** i **mediacyjnych** oraz interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - c. organizowanie i prowadzenie różnych form indywidualnej lub grupowej pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d. zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu oraz współpraca z **liderem kariery szkolnej i zawodowej ucznia**,
  - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - f. wspieranie wychowawców klas oraz zespołu wychowawców klasowych i Komisji Wychowawczej oraz doraźnych zespołów zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - g. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów mających trudności dydaktyczne i sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn ich niepowodzeń oraz udzielanie odpowiedniej pomocy,
  - h. ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
  - i. organizowanie różnych form pomocy uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Gimnazjum i efektami programów profilaktycznych,
  - j. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- k. Szkolenie Rady Pedagogicznej w zakresie poszerzania i pogłębiania wiedzy psychologicznej.

### **§ 20**

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „**wychowawcą**”.
2. Wychowawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dziennika lekcyjnego oraz arkuszy ocen ucznia – zgodnie z obowiązującą instrukcją prowadzenia dokumentacji oraz dokonywania zapisów w dzienniku lekcyjnym.
3. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za prawidłowość, systematyczność i poprawność danych umieszczonych w dzienniku elektronicznym.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej Dyrektor dba o to, aby wychowawca opiekował się klasą przez cały cykl kształcenia.

5. Przydzielając nauczycielowi wychowawstwo klasy Dyrektor może wziąć pod uwagę sugestie i opinie rodziców (wypływające na zebraniach z rodzicami oraz uczniów),
6. Na pisemny wniosek Dyrektor może **zwolnić nauczyciela z obowiązków wychowawcy**, jednak nie dłużej niż na 3 lata.
7. Na pisemny wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców zawierający wyczerpujące uzasadnienie Dyrektor może zmienić wychowawcę.
8. Wychowawca lub rodzice mają prawo odwołać się od decyzji w terminie 7 dni od jej doręczenia. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję w składzie :
  - a. z-ca Dyrektora Szkoły, jeśli został on powołany,
  - b. przedstawiciel związków zawodowych reprezentujących nauczyciela,
  - c. przewodniczący i z-ca przewodniczącego Rady Rodziców,
  - d. przewodniczący klasowej Rady Rodziców.
9. Komisja podejmuje decyzję większością głosów. Od decyzji tej można odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ( np. wynikających ze specyficznej sytuacji wychowawczej klasy) w jednym oddziale zadania wychowawcy Dyrektor powierza dwóm nauczycielom ( jeden społecznie lub płatnie po połowie).
11. **Do obowiązków i zadań nauczyciela wychowawcy** należą:
  - a. systematyczne diagnozowanie potrzeb (w tym preferencji sensorycznych) i możliwości uczniów (w tym zainteresowań) oraz wyznaczanie im zadań stosownie do tych potrzeb.
  - b. kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
  - c. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie,
  - d. współpraca z pielęgniarką w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz w celu prowadzenia edukacji prozdrowotnej,
  - e. współpraca z instytucjami współdziałającymi ze szkołą w celu eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
  - f. pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
  - g. otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudniej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
  - h. systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów,
  - i. organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - j. upowszechnianie współczesnej wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - k. organizowanie działań na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
  - l. integrowanie uczniów w obrębie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
  - m. organizowanie procesu preorientacji zawodowej przy współpracy z liderem kariery szkolnej i zawodowej ucznia,**
  - n. inicjowanie i wspieranie samorządnej działalności uczniów,
  - o. systematyczne oddziaływanie na wychowanków w celu wyrabianie właściwych postaw społecznych i obywatelskich,
  - p. wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
  - q. współdziałanie w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
  - r. czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - s. organizowanie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych (wycieczki krajoznawczo – turystyczne, wyjścia plenerowe, zielone szkoły, imprezy klasowe i międzyklasowe, rajdy rowerowe



- i piesze), których celem jest integracja społeczności uczniowskiej oraz poznanie osobowości swoich wychowanków,
- t. tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój uczenia się na miarę jego możliwości i potrzeb oraz przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
  - u. negocjowanie i rozstrzyganie kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami i dorosłymi,
  - v. wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom ogólne założenia Szkolnego Programu Wychowawczego na dany rok szkolny i opracować wraz z uczniami szczegółową tematykę zajęć wychowawczych oraz innych zadań szczegółowych wraz z harmonogramem ich wdrażania.
  - w. udostępnienie miejsca w izbie lekcyjnej, którą opiekują się uczniowie danego zespołu, na pozostawianie materiałów i przyborów szkolnych.

## § 21

1. **Biblioteka i czytelnia szkolna** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać:
  - a. uczniowie,
  - b. nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
  - c. rodzice i inne osoby - po okazaniu dowodu tożsamości.
3. Zasady współpracy biblioteki i czytelnia z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w *Regulaminie biblioteki i czytelnia szkolnej*.
4. W celu zapewnienia opieki wszystkim uczniom szkoły czas pracy biblioteki dostosowuje się do czasu przyjazdu i odjazdu uczniów spoza miasta.
5. W bibliotece szkolnej działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, którego zadania określa *Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej*.
6. **Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:**
  - a. praca pedagogiczna z czytelnikami poprzez:
    1. udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelnia),
    2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
    3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami),
    4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, motywowanie do pracy łączników z biblioteką, itp.);
  - b. prace organizacyjne:
    - 1) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
    - 2) selekcję i konserwację zbiorów,
    - 3) organizację warsztatu pracy,
    - 4) organizację udostępniania zbiorów,
    - 5) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną
    - 6) użyczanie darmowych podręczników zgodnie z Regulaminem Wypożyczenia.
  - c. współpraca z rodzicami,

- d. współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi;
- e. organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę;
- f. opieka nad uczniami dojeżdżającymi przed rozpoczęciem ich zajęć i po ich zakończeniu,
- g. inne prace zlecone przez Dyrektora Gimnazjum.

## **§ 22**

1. Nauczycielowi do chwili uzyskania stopnia **nauczyciela mianowanego** pomocy metodycznej i merytorycznej udziela Dyrektor, Wicedyrektor i przydzielony opiekun stażu.
2. Do obowiązków **opiekuna stażu** w szczególności należy:
  - a. Przestrzeganie zapisu *Procedur awansu zawodowego*,
  - b. pomoc w przygotowaniu w przygotowaniu planu rozwoju zawodowego,
  - c. obserwacja i analiza zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
  - d. prezentacja własnych zajęć,
  - e. zapoznanie nauczyciela z prawem oświatowym i wewnątrzszkolnym, zasadami i normami obowiązującymi w szkole oraz prowadzeniem dokumentacji zgodnie z *Instrukcją prowadzenia dokumentacji szkolnej*,
  - f. zapoznanie się ze sprawozdaniem nauczyciela stażysty lub kontraktowego przed przedłożeniem go dyrektorowi, wniesienie konstruktywnych poprawek, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
  - g. konstruowanie propozycji oceny przebiegu stażu.
3. **Nauczyciel stażysta**, oprócz ogólnych powinności wynikających z rozdziału „Nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami” oraz przestrzegania *Regulaminu awansu zawodowego* powinien w szczególności wykazać się podjęciem aktywności w następujących obszarach:
  - a. uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednych zajęć w miesiącu i omówić z prowadzącym obserwowane zajęcia,
  - b. prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub Dyrektora, w wymiarze co najmniej jednego zajęcia w miesiącu oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone,
  - c. opracowanie planu dydaktycznego (wynikowego) i metodycznego do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
  - d. wykorzystywać technologię informatyczną w praktyce szkolnej,
  - e. wzbogacać swój warsztat pracy w materiały metodyczne,
  - f. konstruować i wdrażać program pracy z uczniem uzdolnionym i z kłopotami dydaktycznymi,
  - g. rozwiązywać problemy szkolne poprzez uczestnictwo w zespołach zadaniowych,
  - h. realizować programy ścieżek międzyprzedmiotowych,
  - i. systematycznie diagnozować potrzeby i możliwości uczniów,
  - j. systematycznie prowadzi pomiar dydaktyczny.
  - k. samodoskonalic swoje kompetencje zawodowe.
4. **Nauczyciel kontraktowy**, oprócz ogólnych powinności wynikających z rozdziału „Nauczyciel i inni pracownicy szkoły” oraz, jeżeli nauczyciel złożył wniosek o awans, przestrzegania *Regulaminu awansu zawodowego* powinien w szczególności wykazać się podjęciem aktywności w następujących obszarach:
  - a. uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli.

- b. prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub Dyrektora,
  - c. wykorzystywać technologię informatyczną w praktyce szkolnej,
  - d. organizować konkursy szkolne oraz imprezy szkolne,
  - e. wzbogacać swój warsztat pracy w materiały metodyczne,
  - f. konstruować i wdrażać program pracy z uczniem uzdolnionym i z kłopotami dydaktycznymi,
  - g. prowadzić diagnozę wybranych obszarów pracy,
  - h. rozwiązywać problemy szkolne poprzez uczestnictwo w zespołach przedmiotowych i zadaniowych,
  - i. wdrażać programy ścieżek edukacyjnych,
  - j. opracowywać i tworzyć bank narzędzi pomiaru dydaktycznego badających rozwój i osiągnięcia ucznia i innych materiałów metodycznych, np. ankiety, kwestionariusze, karty obserwacji uczniów,
  - k. systematycznie diagnozować i analizować potrzeby i możliwości uczniów,
  - l. doskonalić warsztat pracy poprzez zaplanowaną ewaluację wybranych działań.
  - m. samodoskonalić swoje kompetencje zawodowe.
5. **Nauczyciel mianowany**, oprócz ogólnych powinności wynikających z rozdziału „Nauczyciel i inni pracownicy szkoły” oraz, jeżeli nauczyciel złożył wniosek o awans, przestrzegania *Regulaminu awansu zawodowego* powinien w szczególności wykazać się podjęciem aktywności w następujących obszarach:
- a. opracowanie i wdrażanie przedmiotowych lub ogólnoszkolnych programów własnych,
  - b. zorganizowanie kół zainteresowań z własnymi programami zajęć,
  - c. inicjowanie i organizowanie konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
  - d. współtworzenie i wdrażanie projektów ogólnoszkolnych,
  - e. wykorzystywanie technologii informatycznej w praktyce szkolnej,
  - f. wzbogacanie swojego warsztatu pracy w materiały metodyczne,
  - g. wdrażanie programu pracy z uczniem uzdolnionym i z kłopotami dydaktycznymi,
  - h. prowadzenie ewaluacji pracy poprzez ciągłą analizę uzyskiwanych efektów,
  - i. rozwiązywanie złożonych problemów szkolnych poprzez uczestnictwo w zespołach zadaniowych,
  - j. szkolenie zespołu samokształceniowego lub RP,
  - k. prowadzenie lekcji otwartych,
  - l. opracowanie planu korelacji międzyprzedmiotowej,
  - m. systematycznie diagnozowanie i analizować potrzeby i możliwości uczniów.
  - n. standaryzowanie testów przedmiotowych badających rozwój i osiągnięcia ucznia,
  - o. samodoskonalić swoje kompetencje zawodowe.

## § 23

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych **ogłoszeń i zarządzeń**, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
2. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z ogłoszeniami i zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

## **IX . Uczniowie szkoły**

### **§ 24**

1. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa.
2. **Obowiązek szkolny** ucznia rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego po ukończeniu szóstej klasy szkoły podstawowej, trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, **skreślić ucznia z listy uczniów** w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 lat i nie uczęszcza do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych, a nauczyciele nie mają podstawy do klasyfikacji. Przed podjęciem decyzji Dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem, która zostaje zaprotokołowana. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
5. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
6. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży **upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim** w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, w zajęciach w placówkach i ośrodkach, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. **Rodzice ucznia** podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
  - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
  - d. informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole w sposób telefoniczny, bądź osobisty,
  - e. pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole w terminie 7 dni od powrotu dziecka,
  - f. telefonicznego informowania o nieobecności dziecka w szkole, danego dnia do godziny rozpoczęcia zajęć,
  - g. osobistego zwalniania i odbierania ucznia ze szkoły w sytuacjach wyjątkowych ( za potwierdzeniem w sekretariacie szkoły).
8. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
  - a. przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
9. **Uczeń ma prawo do:**
  - a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami: WZO, przedmiotowych systemów oceniania oraz planów oceniania.

- b. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - h. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - i. rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
  - j. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - k. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum;
  - l. wyrażania opinii dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - m. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
  - n. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
  - o. jawnego wyrażania opinii i wniosków dotyczących życia Gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
  - p. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
  - q. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - r. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
  - s. pomocy socjalnej w następującej formie:
    - 1) **uczeń dojeżdżający** ma prawo korzystania z czytelni biblioteki szkolnej przed rozpoczęciem lekcji i po ich zakończeniu,
    - 2) dla uczniów z **rodzin niepełnych**, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców lub budżetu Szkoły.
  - t. do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.
10. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien zgłosić ten fakt wychowawcy, Dyrektorowi lub **rzecznikowi praw ucznia**. Procedura dalszego postępowania jest opisana w *Procedurach postępowania rzecznika praw ucznia*.
11. **Uczeń ma obowiązek:**
- a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w regulaminach,
  - b. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
  - d. w dni uroczystości szkolnych obowiązuje szkolny strój galowy: biała bluzka lub koszula, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie
  - e. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, a w szczególności ma wyłączony telefon komórkowy oraz urządzenia odtwarzające muzykę w czasie lekcji, nie fotografuje i nie filmuje nauczyciela lub uczniów bez ich zgody, nie publikuje w Internecie treści urągających godności osobistej innych osób

- f. wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi jeżeli ich wykonanie nie narusza godności osobistej,
  - g. dostosowania się do organizacji nauki i wypoczynku w Gimnazjum zgodnie z zapisami *Regulaminu przerw i zajęć lekcyjnych, Regulaminu wycieczek szkolnych, Regulaminu imprez szkolnych, Regulaminów pracowni szkolnych i hali sportowej, Regulaminu biblioteki szkolnej i czytelnicy, Regulaminu Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej.*
  - h. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - **uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających** zarówno w Gimnazjum jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się w Gimnazjum najwyższe kary,
  - i. troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, utrzymania czystości i porządku na terenie Gimnazjum;
  - j. punktualnego przychodzenia do Szkoły,
  - k. nie opuszczania posesji Szkoły podczas przerw,
  - l. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
  - m. uczniowie kończący naukę w Gimnazjum zobowiązani są rozliczyć się z wychowawcą klasowym ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Niezrealizowane zobowiązania uczniów kl. III wobec szkoły składają na piśmie wszyscy nauczyciele u wychowawcy klasowego. Niedopełnienie w/w obowiązku skutkuje odpowiedzialnością nauczyciela, który nie złożył w/w informacji
  - n. uczestniczyć i realizować zadania w wybranym projekcie edukacyjnym.
12. Uczeń może być **nagradzany** za:
- a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - b. wybitne osiągnięcia przedmiotowe, artystyczne lub sportowe,
  - c. pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska,
  - d. dzielność i odwagę.
13. W Gimnazjum przewiduje się następujące **nagrody** dla uczniów:
- a. pochwała wychowawcy w obecności klasy,
  - b. pochwała Dyrektora Gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
  - c. świadectwa z białym – czerwonym paskiem,
  - d. stypendia,
  - e. nagrody książkowe lub rzeczowe,
  - f. dyplomy,
  - g. listy gratulacyjne dla rodziców,
14. **Uczeń może być ukarany:**
- a. ustnym **upomnieniem** wychowawcy klasy,
  - b. **zawieszeniem** prawa do udziału w imprezach rozrywkowych typu dyskoteka,
  - c. **zawieszeniem** prawa do reprezentowania Szkoły na zewnątrz, np. w zawodach sportowych lub pocście sztandarowym,
  - d. rekompensatą w postaci pracy na rzecz szkoły,
  - e. **naganą** wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
  - f. ustnym **upomnieniem** Dyrektora Szkoły,
  - g. ustnym **upomnieniem** Zespołu Wychowawczego,

- h. **naganą** Dyrektora Szkoły; Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.;
  - i. **przeniesieniem** do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny - przenosi ucznia Dyrektor Szkoły za zgodą rodziców (opiekunów).
15. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczniów, na wniosek Dyrektora, może być **przeniesiony** przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
  16. Nauczyciele zobowiązani są do **przestrzegania gradacji kar**. Przy wyjątkowo ciężkich przewinieniach dyrektor podejmuje decyzję o naruszeniu w/w procedury.
  17. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela (wychowawcy), Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
  18. W Gimnazjum **nie wolno stosować kar** naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów, np. kary cielesne, poniżanie, wywoływanie poczucia winy.
  19. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
  20. Za szkody wyrządzone przez ucznia na terenie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni.
  21. W Szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych, zakaz nagrywania i fotografowania bez uzyskania zgody nauczyciela, pracownika niebędącego nauczycielem oraz innych uczniów.

## § 25

1. Uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum nie rokuje nadziei ukończenia go w normalnym trybie, za zgodą rodziców, na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej może być kierowany do **oddziału przysposabiającego do pracy**.
2. Dyrektor szkoły może skierować ucznia powyżej 16 roku życia, a przed ukończeniem 18 lat do szkoły dla dorosłych w sytuacji:
  - długotrwałej choroby lub rekonwalescencji, która uniemożliwia systematyczną obecność na zajęciach, w tym zajęciach z nauczania indywidualnego,
  - sprawowania opieki przez osobę niepełnoletnią nad członkiem rodziny – matka karmiąca, urlop macierzyński, zagrożona ciąża,
  - nieobecności w szkole powyżej 50 % w danym miesiącu, spowodowanej innymi przyczynami np. konieczność podjęcia pracy, a tym samym zagrożenie nieklasyfikowaniem z więcej niż trzech przedmiotów
  - gdy, występuje znaczne opóźnienie w cyklu kształcenia, np. powtarzanie klasy I po raz kolejny, a tym samym uczeń nie jest w stanie ukończyć szkoły przed 18 rokiem życia.

**X. Postanowienia końcowe**

**§ 26**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje **dokumentację** zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. **Zmiany** w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskują o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.
4. Wyboru członków do **komisji powoływanych przez organ prowadzący** lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje się w trybie wyboru członków do Rady Szkoły.
5. Wymienione w Statucie Regulaminy i Procedury są integralną częścią Statutu.



## **CZEŚĆ II**

### **Wewnątrzszkolne Ocenianie**

Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa  
w Lubaniu

1. W Gimnazjum Nr 3 ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się w oparciu o:
  - 1) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz.562 ze zmianami w: 2007 r. Dz. U. nr 130, poz. 906; 2008 r. nr 3, poz.9, nr 178, poz. 1097; 2009 r. nr 58, poz 475) z późniejszymi zmianami,
  - 2) **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** wraz z załącznikami.
  - 3) Przedmiotowe systemy oceniania zawierające informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów na poszczególne okresy i lata nauki.
  - 4) **Wymagania (osiągnięcia) edukacyjne** z poszczególnych przedmiotów nauczania na poziom podstawowy i ponadpodstawowy – plan wynikowy.
2. Postanowienia **Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania** obowiązują wszystkich nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

## **I. CELE I OBSZARY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

### **§ 1**

1. Celem sprawdzania i oceniania wiedzy, umiejętności i postaw uczniów jest:
  - Udzielanie informacji zwrotnej uczniom i rodzicom o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu uczniów oraz postępach w tym zakresie.
  - Wspieranie rozwoju uczniów i motywowanie ich do ciągłych postępów.
  - Określanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
  - Określanie barier sprawiających trudności w nabywaniu wiedzy, umiejętności i kształceniu postaw oraz podejmowanie działań zaradczych.
  - Motywowanie do dalszego kształcenia w zakresie intelektualnym, osobowościowym, moralnym, duchowym, fizycznym i społecznym.
  - Wdrażanie do samooceny z zachowania i konstruktywnej oceny innych członków zespołu klasowego (ocena koleżeńska).
  - Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w edukacji.
  - Określanie efektywności stosowanych przez nauczycieli metod i form pracy z uczniem.
  - Ewaluacja i modyfikowanie planów pracy oraz procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego.

### **§ 2**

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia wynikające z wymagań edukacyjnych sformułowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem:
  - Podstawy programowej,
  - Programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora,
  - Programów własnych wdrożonych z zastosowaniem procedury opisanej odrębnymi przepisami,

- Planów dydaktycznych,
- Szkolnego Programu Wychowawczego oraz załączników,
- Warunków i sposobu realizacji projektu edukacyjnego.

## **II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

### **§ 3**

1. Ocenianie odzwierciedla proces przyrostu wiedzy i jej rozumienia oraz stopień rozwoju (przyrostu) umiejętności ucznia, a także proces doskonalenia zachowań ucznia.
2. Ocenianiu podlega szczególnie rozumienie i posługiwanie się przez ucznia zdobytą wiedzą nietypowych typowych i nietypowych sytuacjach życiowych oraz opanowanie wiedzy koniecznej i niezbędnej w dorosłym życiu i dalszym kształceniu.
3. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania, jest stałym i nieodzownym elementem tego procesu.
4. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć ucznia odbywa się z użyciem różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego.
5. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów jest dokumentowane. Gromadzona dokumentacja służy ewaluacji postępów uczniów w czasie ich pobytu w Gimnazjum.
6. Ilekroć w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania jest mowa o:
  - a) **ocenie przewidywanej** – należy przez to rozumieć ocenę wystawianą uczniowi na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i klasyfikacją końcoworoczną,
  - b) **ocenie klasyfikacyjnej** – należy przez to rozumieć ocenę śródroczną, końcoworoczną oraz końcową.

## **III. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

### **§ 4**

1. Na początku roku szkolnego nauczyciele wszystkich przedmiotów zapoznają uczniów z:
  - a) ogólnymi założeniami **Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania**,
  - b) ogólnymi założeniami Przedmiotowych Systemów Oceniania (ze szczególnym uwzględnieniem wymagań edukacyjnych),
  - c) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (plany oceniania),
  - d) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Z rozpoczęciem roku szkolnego nauczyciele wszystkich przedmiotów przedkładają dyrektorowi zmodyfikowane wykazy osiągnięć uczniów (plany wynikowe) co najmniej na dwóch poziomach: podstawowym i ponadpodstawowym. Odrębne plany wynikowe przedkładają dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego, a jeżeli istnieje konieczność to również w trakcie, zapoznaje się z listą uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych dostępnej u psychologa i pedagoga szkolnego – w tym z wykazem uczniów, którym założono IPET. W trakcie procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego stosuje się do zaleceń wydanych przez PPP lub inne poradnie specjalistyczne w stosunku do tych uczniów dostosowując wymagania do opinii.

4. Nauczyciele systematycznie zbierają informacje o przebiegu i wynikach w nauce każdego ucznia z różnych źródeł. Dokumentują je w różnych formach. Dokumentacja jest gromadzona w niedostępnym dla osób postronnych miejscu do końca edukacji ucznia w Gimnazjum.
5. Nauczyciel angażuje uczniów w proces dydaktyczny tak, aby każdy, niezależnie od możliwości intelektualnych, miał możliwość ujawnienia swoich mocnych stron.
6. Nauczyciele stwarzają różnorodne sytuacje edukacyjne (stosuje różnorodne metody i formy nauczania), np. projektowanie, prezentacje, praca zespołowa lub indywidualna w których każdy uczeń, niezależnie od potrzeb i możliwości intelektualnych ma możliwość wykazania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami.
7. Szczególną opieką otacza się uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (uzdolnionych oraz z deficytami rozwojowymi), po długotrwałej nieobecności, z przewlekłą chorobą, pochodzących z rodzin patologicznych, zaniedbanych środowiskowo, zastępczych i niepełnych oraz uczniów powtarzających klasę.
8. Każdy nauczyciel, oprócz oceniania sumującego, stosuje **ocenianie kształtujące**, szczególnie w stosunku do uczniów z kłopotami dydaktycznymi i wychowawczymi.
9. Każdy aspekt i faza oceniania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych (uczniowie, wychowawca, dyrektor, rodzice, przedstawiciele organu nadzorującego).
10. Przedmiotowe systemy oceniania są spójne z założeniami ogólnymi WZO.
11. Nauczyciel realizujący projekt edukacyjny ( opiekun projektu) przekazuje wychowawcy klasy informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe oraz proponowaną ocenę zachowania za udział w projekcie na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.

#### **IV. OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY**

##### **§ 5**

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają rodziców z:
  - a) ogólnymi założeniami **Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania**,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (plany oceniania),
  - c) procedurą i kryteriami oceniania z zachowania,
  - d) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - e) warunkami i sposobem realizacji projektu edukacyjnego.
2. Na początku roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają wychowanków z:
  - a) procedurą i kryteriami oceniania z zachowania,
  - b) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Wychowawcy informują o miejscach, w których są dostępne wymagania edukacyjne (czytelnia biblioteki, sekretariat szkoły).
4. Wychowawcy systematycznie zbierają informacje o przebiegu i wynikach pracy wychowawczej każdego ucznia oraz jego zachowaniu z różnych źródeł. Dokumentują je uczniów różnych formach. Dokumentacja jest gromadzona w niedostępnym dla osób postronnych miejscu do końca edukacji ucznia w Gimnazjum.
5. Wychowawca angażuje swoich wychowanków w proces wychowawczy, tak aby każdy uczeń, niezależnie od potrzeb i możliwości intelektualnych, miał możliwość wykazania swoich mocnych stron.
6. Wychowawca stwarza sytuacje edukacyjne, np. projektowanie, prezentacje, praca zespołowa lub indywidualna, w których każdy uczeń ma możliwość wykazania się zdobytą wiedzą i umiejętnościami.
7. Wychowawca ściśle współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi nauczycielami w celu jak najlepszej diagnozy wychowawczej i wsparcia ucznia.
8. Wychowawca otacza szczególną opieką uczniów ze specjalnymi problemami edukacyjnymi (uzdolnionymi oraz z deficytami rozwojowymi), po długotrwałej nieobecności, z przewlekłą chorobą, pochodzących z rodzin patologicznych, zaniedbanych środowiskowo, zastępczych i niepełnych oraz uczniów powtarzających klasę.
9. Uczniowie celowo i systematycznie zbierają informacje o przebiegu i wynikach ich własnej pracy dokonując samooceny oraz pracy innych członków zespołu klasowego dokonując oceny koleżeńskiej.
10. Każdy aspekt i faza oceniania z zachowania jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych (uczniowie, wychowawca, dyrektor, rodzice, przedstawiciele organu nadzorującego).

## **V. ZESPÓŁ KLASYFIKACYJNY**

### **§ 6**

1. W celu obiektywizacji oceniania tworzy się zespoły klasyfikacyjne odrębne dla każdego oddziału.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, wszyscy nauczyciele ucący w danym oddziale oraz pedagog i psycholog szkolny.
3. Celem zespołu klasyfikacyjnego jest:
  - a) opiniowanie ocen z zachowania proponowanych przez wychowawcę, ( przy czym ostateczną ocenę z zachowania podejmuje wychowawca klasy)

- b) opiniowanie wniosków uczniów lub rodziców o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, wniosków o nagrody i wyróżnienia uczniów,
  - c) formułowanie wniosków do dalszej pracy w danej klasie.
4. Opinie i wnioski zespołu klasyfikacyjnego przedstawia wychowawca na posiedzeniu klasyfikacyjnym RP wraz z wynikami klasyfikacji.

## **VI. POMOC UCZNIOM ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI W UCZENIU SIĘ**

### **§ 7**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
3. Jeżeli nauczyciel stwierdza u ucznia braki w osiągnięciach spowodowane różnymi czynnikami, a mogące spowodować kłopoty dydaktyczne lub uniemożliwić kontynuowanie nauki, jest zobowiązany:
  - o dokonać modyfikacji wymagań edukacyjnych, tak, aby dać uczniowi szansę sprostania tym wymaganiom,
  - o skierować go na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, a jeżeli w szkole takie nie są prowadzone, udzielać mu pomocy indywidualnej w czasie pozalekcyjnym.
  - o ustalić z uczniem sposób i formę sprawdzania i oceniania jego wiedzy i umiejętności,
4. Nauczyciel ma obowiązek objąć pomocą uczniów:
  - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
  - posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania
  - posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej
  - dla których opracowano IPET.
5. Jeżeli nauczyciel w wyniku diagnozy wstępnej stwierdza u ucznia uzdolnienia kierunkowe jest zobowiązany:
  - o dokonać modyfikacji wymagań edukacyjnych, tak, aby stworzyć uczniowi optymalne warunki do rozwoju poprzez szczegółowe określenie wymagań,
  - o skierować go na zajęcia dla uczniów zainteresowanych i uzdolnionych
  - o opracować plan wsparcia indywidualnego lub indywidualny program nauki

## **VII. OBOWIĄZUJĄCE TERMINY**

### **§ 8**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy :

- I okres trwa od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do ostatniego dnia tygodnia znajdującego się w połowie roku szkolnego.
- II okres trwa od pierwszego dnia tygodnia rozpoczynającego II połowę roku szkolnego do ostatniego dnia roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach można zróżnicować ilość tygodni w okresach. W/w informację wychowawcy przekazują rodzicom na pierwszym zebraniu z rodzicami, a uczniom na pierwszej lekcji wychowawczej.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w przedostatnim tygodniu I okresu, a końcoworoczną w przedostatnim tygodniu II okresu .
3. Na co najmniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują rodziców o przewidywanych ocenach z przedmiotów i z zachowania. Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości jest podpis rodzica na zebraniu rodziców w dzienniku lekcyjnym, a sytuacji kiedy rodzic jest nieobecny na zebraniu informacja jest przekazywana indywidualnie, co rodzic potwierdza podpisem w kontaktach indywidualnych.
4. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych ocenach, natomiast wychowawcy o ustalonych ocenach z zachowania.
5. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel zobowiązany jest wystawić ocenę z zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca ocenę z zachowania. Po tym czasie nauczyciel nie ma prawa zmienić ocen.
6. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem nauczyciele zobowiązani są przedłożyć wicedyrektorowi:
  - Zestawienie ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
7. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem wychowawcy zobowiązani są przedłożyć wicedyrektorowi:
  - Zestawienie wyników klasyfikacji danej klasy (protokół uzgodnień zespołu klasyfikacyjnego w sprawie klasyfikacji śródrocznej (rocznej)).
8. Wicedyrektor przekazuje zestawienia ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów przewodniczącym zespołów przedmiotowych, którzy przeprowadzają wraz z członkami zespołów analizę statystyczną i kontekstową wyników klasyfikacji z przedmiotów. Przedstawiają ją na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący zespołu wychowawców klasowych przeprowadza wraz z członkami zespołu analizę statystyczną i kontekstową wyników z zachowania.

10. Rodzice ucznia mają prawo zaskarżyć ocenę końcoworoczną w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych

## **VIII. ZASADY OGÓLNE OCENIANIA**

### **§ 9**

1. Nauczyciele oceniając osiągnięcia ucznia przestrzegają następujących zasad:
  - Ocenianie jest systematycznie (rytmicznie).
  - Ocenianie jest jawnie.
  - Ocenianie odbywa się z wykorzystaniem pełnej skali ocen.
  - Ocenianie odbywa się w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
  - Ocenianie dotyczy różnych form działalności ucznia.
  - Ocenianie przebiega zgodnie z planem oceniania ustalonym wraz z uczniami na początku każdego okresu nauki.
  - Ocenianie jest zgodne z ustalonymi przez nauczyciela wymaganiami edukacyjnymi, ale uwzględnia indywidualnie możliwości i potrzeby ucznia.
  - Ocenianie jest uzasadnione na piśmie lub słownie przez nauczyciela na prośbę ucznia lub rodzica.
2. Każdy nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. Dyrektor dokonuje kontroli w/w zasady co najmniej dwukrotnie w ciągu okresu.
3. Nauczyciel oceniając postępy ucznia formułuje oceny:
  - klasyfikacyjne śródroczne (okresowe)
  - klasyfikacyjne końcoworoczne
  - klasyfikacyjne końcowe.
4. Oceny klasyfikacyjne uczniów ustala się w stopniach wg następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>skrót literowy</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych nie dopuszcza się stosowania przy ocenie „+” i „-”.

5. Ustala się, że uczeń jest oceniany co najmniej 1 raz w miesiącu.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z zachowania.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń



na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Przy formułowaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uwzględnić zindywidualizowane wymagania wobec uczniów, określone w IPET-ach.
9. W gimnazjum nie wprowadza się oceny opisowej.

## **IX. FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

### **§ 10**

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć i postępów ucznia odbywa z uwzględnieniem następujących form:

- a) Kartkówki diagnozujące opanowanie wiedzy i umiejętności z ostatniej lekcji (odbywają się na końcu danej lekcji lub początku kolejnej lekcji),
- b) Sprawdziany diagnozujące opanowanie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji,
- c) Prac klasowych diagnozujących opanowanie wiedzy i umiejętności z działów programowych,
- d) Wypracowania,
- e) Odpowiedzi ustne,
- f) Długoterminowe zadania projektowe wykonywane przez uczniów w domu lub w czasie zajęć pozalekcyjnych,
- g) Ćwiczenia praktyczne,
- h) Ćwiczenia sprawnościowe,
- i) Aktywność na lekcji,
- j) Zadania zespołowe,
- k) Prezentacje uczniowskie.

### **§ 11**

1. Sprawdziany, wypracowania, prace klasowe są zapowiadane przez nauczycieli uczniom co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem. Obowiązkiem nauczyciela zapowiadającego sprawdzian, wypracowanie lub pracę klasową jest zapisanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym. Kartkówki można przeprowadzać bez zapowiedzenia.
2. W tygodniu, w klasie I może odbyć się nie więcej niż 3 sprawdziany lub prace klasowe, w klasie II nie więcej niż 4, w klasie III nie więcej niż 5. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian lub praca klasowa.
3. Prace klasowe i sprawdziany badają osiągnięcia ucznia przewidziane:
  - podstawą programową w zakresie danego przedmiotu,
  - programem nauczania,
  - planem wyników.

4. Sprawdzone sprawdziany, kartkówki, wypracowania i prace długoterminowe uczeń lub jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać w/w do końca każdego roku szkolnego tj. 31 sierpnia.
5. Wyniki sprawdzianów, kartkówek i zadań długoterminowych zostają podane do wiadomości uczniom w terminie około 1 tygodnia od dnia ich przeprowadzenia.
6. Wyniki wypracowań i prac klasowych zostają podane do wiadomości uczniom w terminie około 2 tygodni od dnia ich przeprowadzenia.
7. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie i formie ustalonej wspólnie z nauczycielem. Nauczyciel może ustalić z uczniem poprawę ocen uzyskanych z innych form.
8. Obowiązkiem każdego ucznia jest napisanie sprawdzianu lub pracy klasowej w terminie późniejszym (uzgodnionym z nauczycielem), jeżeli nie pisał w/w w pierwszym terminie.

## **X. TRYB USTALANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **§ 12**

1. Oceny śródroczne i roczne wystawia się z uwzględnieniem wytycznych:
  - WZO
  - założeń przedmiotowych systemów oceniania,
  - harmonogramów oceniania na dany semestr
2. Przed wystawieniem ocen końcoworocznych nauczyciel przypomina uczniom o trybie i warunkach uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Szczegółowe kryteria nauczyciele określają w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. Ocenę śródroczną i roczną nauczyciel jest zobowiązany wystawić w obecności ucznia i dokonać komentarza.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia religii i etyki do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio

rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych przedmiotów. Jeżeli średnia ocen nie jest liczbą całkowitą, ocenę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

## **XI. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY KLASYFIKACYJNE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

### **§ 13**

1. Ustala się następujące ogólne wymagania na poszczególne stopnie szkolne :

- a) stopień celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 4 z poniższych założeń:
- posiadał wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu,
  - samodzielnie wyjaśnia złożone procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania danego przedmiotu,
  - rozwiązuje nietypowe problemy teoretyczne i praktyczne nieobjęte programem nauczania, w czasie ich rozwiązywania cechuje się kreatywnym myśleniem,
  - rozwija własne uzdolnienia i prezentuje je na forum klasy lub szkoły,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu miejskim, powiatowym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- b) stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danego przedmiotu i sprawnie się nimi posługuje,
  - z pomocą nauczyciela wyjaśnia złożone procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania danego przedmiotu,
  - rozwiązuje nietypowe problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował ważne i istotne wiadomości i umiejętności danego przedmiotu,
  - wyjaśnia proste procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania danego przedmiotu,
  - rozwiązuje typowe problemy teoretyczne i praktyczne oraz nietypowe z pomocą nauczyciela,

- d) stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował najważniejsze wiadomości i umiejętności danego przedmiotu,
  - wyjaśnia proste procedury, zjawiska i procesy opisane programem nauczania danego przedmiotu,
  - poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu prostych sytuacji problemowych związanych z życiem codziennym i dalszym kształceniem,

- e) stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości o najniższym stopniu skomplikowania z danego przedmiotu niezbędne w życiu codziennym i dalszym kształceniu,
- z pomocą nauczyciela wyjaśnia proste i najważniejsze procedury, zjawiska i procesy określone programem nauczania z danego przedmiotu,
- z pomocą nauczyciela stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu najprostszych sytuacji problemowych.

f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń ,który:

- nie opanował koniecznych wiadomości umożliwiających edukację na wyższym szczeblu,
- nie opanował umiejętności stosowania koniecznych wiadomości w praktyce.

2. W/w wymagania oraz wymagania przedmiotowych systemów oceniania nie wykluczają się nawzajem.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w IPET-ach.
4. **Kryteria oceny projektu edukacyjnego:**
  - oceny efektu końcowego ( wytworu) , a w szczególności:
    - a. zawartość merytoryczna, treść,
    - b. zgodność z tematem projektu,
    - c. oryginalność,
    - d. kompozycja,
    - e. stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
    - f. estetyka i staranność,
    - g. trafność dowodów i badań,
    - h. wartość dydaktyczna i wychowawcza
  - wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
    - i. zaangażowanie ucznia,
    - j. pomysłowość i innowacyjność,
    - k. umiejętność pracy w grupie,
    - l. udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
    - m. stopień trudności zadań,
    - n. terminowość wykonania przydzielonych zadań,
    - o. poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
    - p. pracowitość
    - q. udział w prezentacji
  - oceny prezentacji, w tym:
    - r. poprawność językowa,
    - s. słownictwo specjalistyczne,
    - t. efekt artystyczny,
    - u. atrakcyjność,
    - v. estetyka,
    - w. technika prezentacji,
    - x. stopień zainteresowania odbiorców,
    - y. poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.

## **XII. TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

### **§ 14**

1. Uczeń (rodzic) najpóźniej na 1 tydzień po zebraniu z rodzicami dotyczącym klasyfikacji śródrocznej (okresowej) oraz końcoworocznej zgłasza nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z przedmiotu.
2. Nauczyciel uzgadnia z uczniem terminy i sposób sprawdzenia wiadomości i umiejętności przewidzianych w planie wynikowym na daną ocenę.
3. Laureaci konkursów na szczeblu wojewódzkim i wyższym oraz laureaci lub finaliści olimpiady przedmiotowej uzyskują ocenę celującą w klasyfikacji końcoworocznej.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - d) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

## **XIII. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY KLASYFIKACYJNE ZACHOWANIA**

### **§ 15**

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ustala się następujące wymagania do oceny zachowania:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - frekwencja uczniów – obecności na lekcjach, spóźnienia i ucieczki z lekcji
    - przestrzeganie zasad BHP i regulaminów pracowni
    - przestrzeganie statutowych obowiązków ucznia
    - udział w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu trudności w nauce
    - postawa promująca kulturę słowa
    - przestrzeganie zasad zachowania ucznia w szkole i na lekcji

- dbałość o własny wygląd i przestrzeganie wymogów dotyczących ubioru ucznia
  - działalność pozalekcyjna, praca na rzecz szkoły i środowiska
  - aktywny udział w życiu klasy i szkoły
  - udział w akcjach szkolnych
  - działalność charytatywna
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- reprezentowanie szkoły na uroczystościach szkolnych i środowiskowych w poczcie sztandarowym
  - promocja szkoły w środowisku
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- dbałość o kulturę słowa w szkole i poza nią
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- dbałość o estetykę stroju
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- poszanowanie mienia szkolnego, społecznego i mienia uczniów
  - przestrzeganie zasad kultury osobistej
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) realizacja projektu edukacyjnego:
- wykazanie się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego
  - wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu
  - dokonywanie krytycznej samooceny
  - współpracowanie w zespole realizującym projekt edukacyjny
  - wypełnianie zadań wynikających z realizowanego projektu

**Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**

- ∨ promuje szkołę w środowisku,
- ∨ efektywnie pracuje w organizacjach szkolnych spełniając wymagania wynikające z pełnionej funkcji,
- ∨ jest systematyczny, pilny, ma pozytywny stosunek do nauki i uzyskuje maksymalne oceny w stosunku do swoich możliwości,
- ∨ podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- ∨ wyróżnia się aktywnością w życiu klasy lub szkoły,
- ∨ swoją postawą korzystnie wpływa na zespół klasowy ,
- ∨ odznacza się bardzo pozytywnym stosunkiem do obowiązków szkolnych,

✓ pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

✓ realizuje rzetelnie powierzone przez innych zadania,  
✓ systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje,  
✓ wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości,  
✓ prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

**Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:**

✓ spełnia podstawowe wymagania, ale nie przejawia większej aktywności i chęci działania na rzecz szkoły i środowiska,  
✓ poziom kultury osobistej nie budzi zastrzeżeń,  
✓ wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

**Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:**

✓ wywołuje konflikty, oszukuje, używa wulgarnego słownictwa, pali papierosy,  
✓ niszczy mienie szkoły i uczniów,  
✓ samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych (wagaruje),  
✓ często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

**Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:**

✓ stosuje przemoc fizyczną i psychiczną,  
✓ dopuszcza się wyłudzeń, kradzieży,  
✓ wszedł w konflikt z prawem  
✓ nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

3. Wychowawca, w szczególnie uzasadnionych wypadkach, może odstąpić od wymagań składowych na ocenę.

#### **XIV. TRYB USTALANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

##### **§ 16**

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca uwzględniając:
  - a) opinie innych nauczycieli,
  - b) opinie członków zespołu klasowego (ocena koleżeńska),
  - c) opinie innych osób pracujących w szkole i poza nią, np. pracowników obsługi, policji, kuratorów sądowych, rodziców.
  - d) samoocenę ucznia,
  - e) uwagi odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

### **Statut Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu**

2. Samoocena i ocena koleżeńska odbywa się w formie ustalonej przez wychowawcę. Nie może naruszać godności osobistej uczniów.
3. Wychowawca jest zobowiązany przestrzegać zasady jednorazowego karania.
4. Na ocenę wpływa zachowanie na terenie szkoły oraz udokumentowane zdarzenia z czasu wolnego ucznia.
5. Przed uchwaleniem ocen na posiedzeniu RP wychowawca jest zobowiązany zebrać opinie zespołu kwalifikacyjnego. Na tej podstawie może dokonać zmian.
6. Wychowawca jest zobowiązany wystawić ocenę w obecności ucznia i dokonać komentarza, nt. postępów w zachowaniu.
7. Wychowawca ustalając roczną ocenę zachowania ucznia Gimnazjum, w roku, w którym uczestniczy on w realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego, bierze pod uwagę jego zaangażowanie w realizację tego projektu.
8. W przypadku, gdy projekt edukacyjny, o którym mowa w pkt. 7, zrealizowany został przed klasyfikacją śródroczną lub został przed nią rozpoczęty, wychowawca ustalając śródroczną ocenę zachowania ucznia Gimnazjum bierze pod uwagę jego zaangażowanie w realizację tego projektu.
9. Ocena wynikająca z realizacji przez ucznia zadań w projekcie edukacyjnym jest oceną częściową oceny z zachowania.
10. Wystawiając ocenę końcoworoczną w kl. III należy wziąć pod uwagę postęp w rozwoju ucznia w ciągu trzech lat ze szczególnym uwzględnieniem:
  - umiejętności społecznych,
  - samodzielności w podejmowaniu i rozwiązywaniu zadań,
  - umiejętności stawiania sobie celów i dążenia do ich osiągnięcia,
  - umiejętności rozpoznawania i przejawiania w swoim postępowaniu wartości moralnych.
11. Zatwierdzone na klasyfikacyjnym posiedzeniu oceny są ostateczne (z wyjątkiem tych uczniów, w stosunku do których dyrektor wszczął procedurę odwoławczą i zakończyła się ona zmianą wystawionej oceny na wyższą).
12. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Statutu Szkoły lub Regulaminu uczniowskiego przez ucznia po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, na wniosek wychowawcy, dyrektor szkoły zwołuje nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, na której, poprzez głosowanie, podejmuje się decyzję o obniżeniu uczniowi oceny z zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem:
  - a) Rada Pedagogiczna **może podjąć uchwałę o niepromowaniu** do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **po raz drugi z rzędu** ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.



14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
15. Nie wdraża się oceny opisowej zachowania.

## **XV. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

### **§ 17**

1. W szkole obowiązują 3 sposoby przekazywania rodzicom informacji o osiągnięciach szkolnych uczniów, tj. poprzez kontakt bezpośredni i kontakt pośredni nauczyciela (wychowawcy) z rodzicami.
2. Kontakt bezpośredni rodziców z nauczycielami (wychowawcami) odbywa się w formach:
  - a) zebrań klasowych, nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym,
  - b) indywidualnych konsultacji (wg wykazu) w czasie pozalekcyjnym,
  - c) udziału w posiedzeniach zespołu wychowawczego,
  - d) zebrań ogólnoszkolnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kontakt bezpośredni może odbywać się w formie zapowiadanych lub niezapowiadanych wizyt w domu ucznia ( przy czym rodzic może nie wyrazić zgody na taką formę kontaktu) .
4. Kontakt pośredni odbywa się poprzez:
  - rozmowę telefoniczną,
  - korespondencję,
  - adnotację w zeszytach przedmiotowym
  - dziennik elektroniczny MOBIREG.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu:
  - a. niezwłocznie
  - b. w gabinecie dyrektora
  - c. w obecności dyrektora lub wice dyrektora
  - d. z powyższych działań sporządza się notatkę w dzienniku lekcyjnym klasy, do której uczeń jest zapisany
  - e. nie wyraża się zgody na sporządzenie kopii dokumentów.
10. Dokumentacja dotycząca oceniania bieżącego ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom, w trakcie konsultacji indywidualnych, po ogólnych zebraniach rodziców bezpośrednio u nauczyciela oraz w sytuacjach nadzwyczajnych niezwłocznie w gabinecie wicedyrektora.

**§ 18**

1. Procedura informowania rodzica (opiekuna prawnego) o osiągnięciach dziecka:

- a) Zebranie informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów) na co najmniej 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady. Rodzice potwierdzają przyjęcie do wiadomości ocen proponowanych podpisem na liście obecności.
- b) W razie nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zebrania powiadomić rodziców ( prawnych opiekunów) o w/w. Potwierdzeniem jest wpis do dziennika lekcyjnego.
- c) W formie elektronicznej, poprzez dziennik elektroniczny.

**XVI. PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

**1. ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ  
Z ZACHOWANIA**

**§ 19**

1. Od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uczniów lub jego rodzic ma prawo w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć zgłosić na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenie z uzasadnieniem, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
2. Dyrektor rozpatrując zastrzeżenie sprawdza, czy wychowawca zastosował się do trybu postępowania oraz czy rodzic został zapoznany indywidualnie lub na zebraniu z oceną śródkresową oraz proponowaną oceną końcoworoczną.
3. W przypadku nienaruszenia procedury ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, o czym dyrektor powiadamia rodziców na piśmie w ciągu 14 dni.
4. W przypadku naruszenia procedury dyrektor powołuje komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko w szkole – jako przewodniczący;
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, jednak nie może ona być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Przewodniczący komisji wyznacza protokolanta spośród członków komisji. Protokół zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia,

- c) ocenę ustaloną przez komisję.
7. Rada Pedagogiczna zatwierdza ocenę ustaloną przez komisję.

**2. ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ  
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

**§ 20**

1. Od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się i wnieść o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności jeżeli, zdaniem ucznia lub rodzica, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) z uzasadnieniem, złożoną do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor rozpatrując prośbę o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego ustala, czy nauczyciel, który wystawił ocenę zastosował się do trybu postępowania oraz czy rodzic został zapoznany indywidualnie lub na zebraniu z oceną przewidywaną.
4. W przypadku, gdy tryb postępowania nie została naruszona dyrektor nie wyznacza egzaminu sprawdzającego, o czym powiadamia rodziców na piśmie w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku.
5. W przypadku, gdy nauczyciel naruszył tryb postępowania termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, przy czym sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący;
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

8. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom na stopień, o który ubiega się uczeń.
9. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu ustala ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza nauczyciela egzaminującego jako protokolanta. Protokolant sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - d) skład komisji,
  - e) termin egzaminu,
  - f) pytania egzaminacyjne,
  - g) wynik egzaminu,
  - h) ocenę ustaloną przez komisję egzaminacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora szkoły (do końca września).
13. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.

### 3. ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY NIEDOSTATECZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

#### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

##### **§ 21**

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (lub inny prowadzący takie same zajęcia) – egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel egzaminujący zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania pytań egzaminacyjnych, pisemnych i ustnych (lub zestawu ćwiczeń praktycznych w przypadku muzyki, plastyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego),
- 2) poinformowania ucznia i jego rodziców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż ostatni dzień nauki, o:
  - terminie i formie egzaminu,
  - wymaganiach edukacyjnych na stopień dopuszczający.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom najwyższej podstawowym.
6. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu ustala ocenę klasyfikacyjną.
7. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza nauczyciela egzaminującego jako protokolanta. Protokolant sporządza protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,( przy czym nie może to być termin późniejszy niż ostatni tydzień ferii letnich)
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję egzaminacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 12, 13.
12. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „*uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. .... promowany warunkowo do klasy.....*”.
13. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach dzięki pomocy koleżeńskiej i indywidualnych konsultacji z nauczycielem. Wyniki swojej pracy przedstawia nauczycielowi po upływie około miesiąca nowego roku szkolnego.

14. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.

#### **4. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

##### **§ 22**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  2. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych lub wniosek jego rodziców, wychowawcy lub opiekunów prawnych, dyrektor szkoły wyznacza egzamin klasyfikacyjny z zagadnień programowych zrealizowanych w danym okresie (roku szkolnym).
  3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności lub wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  5. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  7. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom na poszczególne stopnie szkolne.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
    - a) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – egzaminujący,
    - b) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  10. Z egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel egzaminujący sporządza protokół zawierający w szczególności:
    - a) nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin,
    - b) termin egzaminu,
    - c) zadania egzaminacyjne,
    - d) wynik egzaminu oraz uzyskana ocena,
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.
12. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 5 dni od daty egzaminu wnieść prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć nie później niż w przedostatnim dniu ferii letnich.

### **§ 23**

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki, lub uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym RP, a ich wyniki są uwzględniane jako oceny ustalone w normalnym trybie.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania (zadania teoretyczne lub praktyczne) egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań musi odpowiadać wymaganiom na poszczególne stopnie szkolne.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza obrębem szkoły egzamin przeprowadza komisja w składzie:
  - dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin lub skład komisji),
  - termin egzaminu,
  - zadania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu oraz uzyskana ocena,
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu.

10. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą w terminie 5 dni od daty egzaminu wnieść prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć nie później niż w przedostatnim dniu ferii letnich.

## **XVII. EWALUACJA WZO**

### **§ 24**

1. **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania** podlegają ewaluacji.
2. O zmianach uczniowie zostają powiadomieni na lekcjach wychowawczych a rodzice na zebraniach.